4. 予約依頼

1. wwwOPACで検索した図書が貸出中になっている場合、「予約」ボタンが表示されるので、予約したい場合、「予約」ボタンをクリックする。

■書誌	詳細					<	もどる	目 一覧へ 11ブッ	クマーク 回検	索履歷 !利用方法
	書情報	<bb102569< th=""><th>41></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>📩 🗖 🖻</th></bb102569<>	41>							📩 🗖 🖻
									6件中1件	目の書誌を表示
		謎解さはう 東川篤哉窖;	ドイナーのあとで [1], 2 小学館, 2010	8810256941>						
-	dire									次の書誌→
1										
♠ 所蔵	一覧									
122件の	所蔵があり	ます。			110					2件中1-2件を表示
						卷号叙込 卷号:		年月]次:	
No.	巻冊次等	所蔵館	配置場所	資料ID	請求記号	禁带出区分	状態	返却期限日	予約件数	
0001	[1]	図書館	開架閲覧室(2階)	0003208494	G 9.2 04271 320849	带出可	貸出中	2012 / 04 / 20	0件	予約
0002	2	図書館	開架閲覧室(2階)	000321656X	G 9.2 04271 321656	带出可	貧出中	2012/03/13	0件	1.4.1
										ATOP

2. 「利用者認証」画面が表示されるので、利用者IDおよびパスワードを入力し「ログイン」をクリックする。

C Weborac 77#39207#(49#3@888E) - Windows Internet Explorer		
http://opac.ih.otaru-uc.ac.jp/webopac/rsvexm.do		
≥ 利用者認証		^
■利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください		
利用者ID(ほたは登録名):		
パスワード:		
		_
Copyright (C) 小梢商科大学附属図書館 2010 Atl Right Res	served.	*
● インターネット 保護モード: 有効	🖓 🔻 🍕 100%	•

3.「予約依頼(依頼情報の入力)」画面が表示されるので、①予約依頼をする資料を選択し、②予約依頼情報を入力(確認)し「申し込み」ボタンをクリックする。

				<
http://opac.ih.otaru-uc.ac.jp/webopac/rsvidf.do				2
■予約依頼 - 依頼情報の入力			🛛 中 止 🛛 🕈 利用方法	
■ 依頼情報の入力				
謎解きはディナーのあとで / 東川篤哉著; [1], 2. 小学館, 2010. <bb10256941></bb10256941>				
巻号等:[1]				
年月次:				
●予約依頼者情報				
利用者口: 所属師 所属師		所属部署:	8888	
広右:) • <u>000000000000</u>	有 XU典和 区日 : 2050 / 0	3/31	
●予約内容の入力(確認)				
以下の情報を入力し、甲し込みホタンを押してくたさい。				=
 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約 	りを行えます。			
予約 資料ID 所蔵館 配置場所	請求記号	状態 返却期限	予約人数	
☑ 0003208494 図書館 開架閲覧室(2階)	G 9.2 04271 320849	貸出中 2012/04/2	20 0件	
♥以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。			「予約解除日」	には この日までに
ピ以下の予約依頼情報を入力(確認してください。 申込日:2012/05/01 受	印和望館:図書館		「予約解除日」	には、この日までに
 ♥以下の予約依頼情報を入力確認してください。 申込日:2012/05/01 予約解除日: 年月日 	印和望館:図書館		「予約解除日」 予約が借りられ	には、この日までになければ、予約を解
 ・リム日: 2012/05/01 申込日: 2012/05/01 予約解除日: 年 月 日	2取希望館:図書館		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入
④ 以下の予約依頼情報を入力(確認してください。 申込日:2012/05/01 予約解除日: 年 年 月 日 連絡先: E-mail: ② 通信場	的和望館:図書館		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと カします。	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入
少以下の予約依頼情報を入力(確認ルでください。 申込日:2012/05/01 テ約解除日: 年 月 日 連絡先: ● ※ 左記以外 E-mail: @ 通信欄 備者:	迎取希望館:図書館		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと カします。	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入
 ・ 以下の予約依赖情報を入力(確認してください。 ・ 申込日: 2012/05/01 ・ ・ ・	2取希望館:図書館		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと カします。	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入
 ・ 以下の予約依赖情報を入力(確認)してください。 申込日:2012/05/01 予約解除日: 年 月 日 連絡先: ● ※左記以外 E-mail: ● 通信欄 備考: 	2取希望館: 図書館 クリア 最初から		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと カします。	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入
少以下の予約依赖情報を入力(確認ルでください。 申込日: 2012/05/01 字約解除日: 年 月 日 車 連絡先: 運絡先:	2017希望館: 図書館 クリア 最初から		「予約解除日」 予約が借りられ 除してもよいと カします。	には、この日までに なければ、予約を解 いう日付を西暦で入

4.「依頼内容の確認」画面が表示されるので、内容確認後、「決定」ボタンをクリックする。

	Internet Explorer	
http://opac.ih.otaru-uc.ac.jp/webopac/rsvchk.	o	
予約依頼 - 依頼内容の確認		☑ 中止
- 依頼内容の確認		
- 以下の内容で予約依頼を行います。よろしけれ」	ま決定ボタンを押してください。	
誕鮮さはディナーのあとで / 東川篤岛 小学館, 2010. <bb10256941> 巻号等:[1] 年月次:</bb10256941>	著 ; [1], 2.	
● 依頼内容 資料ID:0003208494,		
申込日:2012/05/01	予約解除日:	
受取希望館:図書館		
受取希望館: _{図書館} 連絡先:	E-mail :	3

5.「依頼完了通知」画面が表示される。

