

9. パスワードの変更

メニュー

- 資料検索
- カレンダー
- お知らせ, Q&A

利用者サービス

- 利用状況の確認 (1)**
- ブックマーク
- 検索履歴
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼

蔵書検索 NACSIS-CAT 横断検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 電子ジャーナル | データベース |
新着案内 | 貸出ランキング | 録音アーカイブズ |

利用状況の確認

小樽商科大学附属図書館 から ○○さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

借りている資料 7冊

利用者情報の確認・修正 (2)

利用者情報の確認や修正、パスワードの変更ができます

利用者情報へ

利用者情報

利用状況一覧 > 利用者情報

利用者情報を表示します。?

個人情報

登録名	
利用者ID	
所属館	
所属部署	
予算部署	
利用者区分	
氏名	
ヨミ	
メールアドレス	
有効期限日	
紛失冊数	
発行回数	
通知	
連絡先	000-000-0000
郵便番号1	
住所1	

(1) OPACにログインをして、「利用状況の確認」または「小樽商科大学附属図書館から○○さんへのお知らせ」をクリックして「利用一覧」画面を開いてください。

(2) 「利用者情報の確認・修正」の「利用者情報へ」をクリックしてください。

(3) 「パスワードの変更」をクリックしてください。

パスワードの変更 (3)

利用状況一覧に戻る

パスワード変更

[利用状況一覧](#) > [利用者情報](#) > [パスワード変更](#)

新パスワードは、間違いがないように2回入力してください。?

利用者ID	
現在のパスワード	●●●●●●
新パスワード	●●●●●●
新パスワード(確認)	●●●●●●

(4)

決定

[利用者情報に戻る](#)

新パスワードとして、使用できる文字の範囲は以下です。
数字：0123456789
英字：a-z A-Z
符号：!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~
Space、TAB、制御文字、全角文字はご利用できません。
長さは4桁から20桁までです。

新パスワードとして使用できる
文字の範囲です。

パスワード変更完了

[利用状況一覧](#) > [利用者情報](#) > [パスワード変更完了](#)

パスワードの変更が完了しました。?

(5)

[利用者情報に戻る](#)

(4) 現在のパスワードと新パスワードを2回入力して「決定」をクリックしてください

(5) 「パスワードの変更が完了しました」のメッセージが表示され、パスワードが変更されました。