

2. 利用登録の手順

(1) 図書館にメールで申し込みます。

宛先: lib-ej★office.otaru-uc.ac.jp

(★を@に置き換えてください)

件名: オンラインサービス利用申し込み

氏名: 商大太郎

学籍番号: 12345678

利用者 ID: 12345678

・学生証または身分証明証の左下に記載のある 8 桁の番号

メールアドレス: ○○○★□□□.××××.△△.jp

(★を@に置き換えてください)



- ※ 土日、祝日、平日夜間にご連絡があった場合、翌平日の受付となります。
- ※ 操作方法等何かわからないことがありましたら図書館 2 階カウンターへお越しください。
- ※ 学外者はサービス対象外（一部の例外あり）。

(2) 初期パスワード発行

- ① 初期パスワードをメールにてお知らせします。
 - ② パスワードは必ずご自身で設定し直してください。
(変更方法は「利用状況の確認」の「利用者情報の確認・修正」から変更できます。⇒6 ページ参照)
- ※ お申込みの際にご記入いただいた個人情報は、貸出・統計及び連絡のためのみ利用します。

(3) ID・パスワードに関するお問合せ先

パスワードを忘れてしまった場合は、附属図書館（学術情報課）カウンター（0134-27-6541, lib-ej★office.otaru-uc.ac.jp）へご連絡ください。設定を初期化し、初期パスワードを再発行いたします。