

科研費申請書作成の手引き 2009

2009. 10

企画・評価室 研究協力係

はじめに

この手引きは、本学の教員が科研費の申請書を作成する際の参考とするために作られたものです。

科研費応募の鉄則は、

- 1 分野の選定
- 2 公募要領・申請書の但し書きをよく読む
- 3 視線を誘導して読みやすい書類を作る

ことにあります。

ポイント1 分野を選定する

科研費の予算の配分は、応募数に応じて振り分けられています。

- マイナーな分野はライバルは少ないも分だけ、配分されている予算も少ないことに注意しなければなりません。
- メジャーな分野には、より多くの予算が振り分けられていますが、その分野の大御所が申請しているときは不利になります。
- そこで、大量にみんなが応募しているが、ほとんど傑出した人がいない分野を狙うのが一番効率的ということになります。総合領域、複合新領域などが狙い目です。

基盤B以上は採用件数が少ないので、昨年にだれがもらったか、今年は誰がだそうと考えているかといった情報を、学会などで調べておくと効果的です。

ポイント2 公募要領・申請書の但し書きをよく読む

1. 公募要領は毎年変わる。

公募要領の変更は、制度上の改変、審査委員からの要請、不祥事防止など重要な意味が込められている可能性があります。その意味で、過去に科研費を取得できた人でも、公募要領を毎年読み直す必要があります。

たとえば、

公募要領の p.24Ⅲ 応募書類の作成・応募方法等2

応募書類の作成研究計画調書について、② 特別推進研究、基盤研究(S・A・B)、若手研究(S)はカラー印刷した研究計画調書を審査委員に送付しますが、基盤研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(A・B)については、モノクロ印刷した研究計画調書を審査委員に送付するため、印刷した際、内容が不鮮明とならないよう、作成にあたっては留意してください。

という箇所は、申請の web 利用の推進と併せて、2 年前に改訂され、それまでカラーの使用が可能であった基盤 C の書類作成で、カラーが使用できなくなりました。

2. 特に重要なのは評価基準

たとえば、基盤研究に関しては、次のようになっています

2008 年度版科学研究費補助金第1段審査(書面審査)の手引 p.16

(1)研究課題の学術的重要性・妥当性(「研究経費」,「研究目的」欄など)

- ・学術的に見て、推進すべき重要な研究課題であるか。
- ・研究構想や研究目的が具体的かつ明確に示されているか。
- ・応募類の規模に見合った研究上の意義が認められるか。

(2)研究計画・方法の妥当性(「研究計画・方法」,「研究経費の妥当性・必要性」欄など)

- ・研究目的を達成するため、研究計画は十分練られたものになっているか。
- ・研究計画を遂行する上で、当初計画通りに進まないときの対応など、多面からの検討状況は考慮されているか。
- ・研究機関や経費区分は妥当なものか
- ・研究代表者が職務として行う研究、または別の行う研究がある場合 には、その研究内容との関連性および相違点が示されているか。

(1)研究目的・計画について

- 研究内容で重要なことは、これからやり始める研究ではなく、これまでやって来た研究の継続でなければならないということです。「萌芽研究」ですら、本当に萌芽であれば通りません。「これまでの研究で、成果が出る見通しがついていて、後はお金が付きさえすれば完成する」ということを匂わせるような書き方にすることが必要です。
- ファンドの申請と割り切ってこだわりを捨てることも必要です。実際には、終了年度までに、完成できない問題が残ると思っても、「完成できる」と言い切ることも必要です(たとえ、誠実であっても自信のなさを見せるのは論外)。

(2)費目およびその金額について

現在、文部科学省が一番ナーバスになっているのが支出の適切性です。したがって、研究計画書を作成する上で、費目の選定は以前以上に注意しなければならないポイントです。

- 「これは必要なんだ！」と自分は思い込んでいても、「ノートパソコン1台」的な書き方は、単にパソコンが欲しいだけと思われても仕方ありません。実際には汎用的な物品でも、研究計画と明確に関連づけられていなければなりません。
- 実際の研究の遂行上、最初に申請したときの予算の使い方とは異なるのは仕方ありません。

*経験から言うと、研究も費用も、50%前後が申請時の使用と一致していればよいでしょう。**もちろん、全く別のことへの流用は問題。**

- 特に謝金や備品は注意!!
- 旅費なども、漠然としすぎている申請は避けましょう。特に海外旅費は、研究計画と行く時期、人数などを具体的にしておく必要があります。

個人的な経験より1

近年、研究成果公開促進費の予算が半減されたのは、「データベースの作成」と称して大量の iPod を買うなどの不正が絶えなかったからだそうです。買った方の言い分としては、USB メモリーなどの大容量リムーバブルディスクの値段が高かった時代には、汎用性が高く、なおかつ大容量(当時)の iPod はバックアップメディアとして十分意味があったということらしいです。ですが、このような汎用性が高く、他の用途に使われる(むしろ、他の用途の方が中心になりかねない)品目への支出は、不正使用と見なされる危険性が高いようです。

ポイント3 読みやすい書類を作る

1. 書かなければならないことは、書類に全部書いてある。

たとえば、基盤 C 様式 S-1-8 には次のように書いてあります。

研究目的

本欄には、研究の全体構想及びその中での本研究の具体的な目的について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、適宜文献を引用しつつ記述し、特に次の点については、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください（記述に当たっては、「科学研究費補助金（基盤研究等）における審査及び評価に関する規程」（公募要領 56 頁参照）を参考にしてください。）。

- ① 研究の学術的背景（本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、応募者のこれまでの研究成果を踏まえ着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等）
- ② 研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか
- ③ 当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義

この中の①、②、③にかんしては必ず書かなければなりません。

研究目的

本欄には、研究の全体構想及びその中での本研究の具体的な目的について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、適宜文献を引用しつつ記述し、特に次の点については、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。【記述に当たっては、「科学研究費補助金（基盤研究等）における審査及び評価に関する規程」（公募要領 56 頁参照）を参考にしてください。）。

- ① 研究の学術的背景（本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、応募者のこれまでの研究成果を踏まえ着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等）
- ② 研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか
- ③ 当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義

研究目的の要旨

本研究は、マルチエージェントベース・シミュレーションモデルによる制度設計とその効果を具体的な事例について検討することを目的とする。特に今回の研究期間内で明らかにするのは、(1) 会計制度の標準化・細目化がもたらす投資家の行動の変化 (2) 環境会計および環境金融が有効に働くための制度設計である。

① 研究の学術的背景

政策シミュレーションは、元々は計量分析の延長として 30 年以上の歴史を持つ。そして近年のコンピュータの高性能化、低価格化により 10 年ほど前から高度なエージェントベースのコンピュータ・シミュレーションが、社会科学の分野でも頻繁に用いられるようになった（例えば、Gilbert & Troitzsch, 1999）。

本研究は、2005-2007 年度科学研究費補助金萌芽研究（課題番号 17653025）で検討された認知枠組み付きエージェント・モデルを利用し、具体的な政策（制度設計）の方法とその帰結の予測を目的としている。エージェント・モデルの特徴は、単に定量的な分析に基づいて「延長線」を引く従来の政策シミュレーションとは異なり、新しい政策の施行によるエージェント間の関係および行動変化とそれによる構造的ダイナミクスまで考慮に入れた政策評価が可能である。特に認知枠組み付きエージェント・モデルは、政策が施行された後、徐々にそれが人々の予見の中に組み込まれていくことによる政策の効果の変化・減少を観察することができる。

萌芽研究では、政策シミュレーションのために必用とされる適切に単純化された認知枠組みの研究を行った。この中では、人工知能研究で一般的に用いられている再帰学習型のエージェントは、問題によっては過剰に複雑な行動を見せるために政策の評価という目的には適さないこと、むしろこの目的の中では、単純な情報解釈のフィルター処理を持ったエージェント・モデルの方が分析しやすいことを確認した。

② 研究期間内に明らかにする点

今回の研究期間では、認知枠組み付きエージェントベースモデルの基礎理論研究をさらに進めるとともに、金

公認会計士などの情報処理機関

⇔

企業

それぞれを小見出しにして、書いていくと求められているものに答えられてかつわかりやすい申請書になります。

特に平成 21 年度申請からは、

研究目的（概要） ※ 当該研究計画の目的について、簡潔にまとめて記述してください。

の欄が追加されました。これは、先に述べたように、今回以降の申請書作成のポイントになる可能性があります。

2. 下線と太文字を使って視線を誘導する

科研費の審査委員は通常 10～15 の申請書を読まなければならないと言われていいます。したがって、一つ一つの申請書にじっくり目を通してはできないと考えられます。そこで、ポイントに下線を引き、キーワードは太字で強調して、そこだけ読んでも理解できるようにしておきます。

1. 平成 20 年度の研究計画

初年度は、認知枠組み付きのエージェントベースド・モデルの研究と、具体的な事象についての資料収集のフィールドワークをおこなう。

① 認知枠組み付きエージェントベースド・モデルの作成

すでに萌芽研究(課題番号 17653025)で認知枠組み付きのエージェント・モデルの研究を進めており XOR 型の情報フィルターをもったエージェント・モデルの経済学研究での有効性を確認している。だが、近年人工知能分野での再帰学習モデルの発達はめざましく(例えば、佐藤・橋本, 2005, Johns 2006, Hashimoto&Egashira, 2006), しかも社会科学への応用も日進月歩で進んでいる。そこで初年度はリカレントニューラルネットワーク・モデルを中心に、最新の学習型モデルと既存のモデルの比較検討をおこない、学習機能の強化を図るべきかどうかを検討する。ただし、本研究では「賢い」人工知能を作成することは目的ではなく、経済現象の記述のために適切なエージェントベースド・モデルを作成することが課題である。そのためマルチエージェント・モデルの可能な単純さと十分な状況認識という二点に絞って開発を進める。

② フィールドワークによる具体的状況の把握

本研究の具体的なテーマである金融市場での投資家の行動と経済主体への研究は個々には既に進みつつある。例えば、人口通じた研究(谷口・中嶋・小山, 2007)が行われているし、京都議定書に合わせた企業対応行動の事例研究(谷口他, 2007)、金融機関の環境金融の取り組み(谷口他, 2007)などがある。本研究ではこれらの先行研究を参考にしながら、モデル化すべき具体的な事例の検討を行う。

➤ **金融市場**：江頭(2003)で示したモデルの企業、情報処理機関、投資家の行動原理を、より現実的なものに近づけるために実際の調査に基づいてモデルを再構築する。実際の投資家の行動特に証券会社や銀行などに所属するディーラーの観察だけでなく、本研究では U-MART 等の人口市場における短期・中期のエージェントの行動の比較を行う。

➤ **環境金融・環境会計**：すでにこれらの制度を積極的に取り入れている滋賀県の金融機関と企業を中心にインタビュー調査やアンケートを行う予定である。滋賀県自体が琵琶湖の環境保全に以前から力を入れていることもあり、滋賀銀行やびわこ銀行は比較的早くから環境金融の試みを始めて

図表は右上部、大き過ぎず、小さ過ぎず、全体の構成や、年度ごとの研究計画の概略がわかるように。

- 図表はあまり大きすぎないように、右上に入れるのが良いと言われています。
- 箇条書きはうまく使うと上長になるのを防ぐために有効ですが、使いすぎると言

葉足らずになってしまって逆効果です。

- 文字サイズは変えてはいけません(11pt)が、行間はあけてもかまいません。MS WORD2003であれば、[書式]→[段落]→[間隔]の[行間(N)]を「倍数」、[間隔(A)]を1.1～1.2ぐらいがいいと思います。
- 項目前も、少し行間を空けた方がいいでしょう。直前に空白を開きたい箇所を選択して、MS WORD2003 であれば、[書式]→[段落]→[間隔]→「段落前」を0.5に設定します。

個人的な経験より2

＊ 書類の作成方法は、実は選考委員の好みに左右されることが少なくありません。過去の例から言うと、

- ・大量の文字情報を初めから読んでいくことを好む傾向がある。
→文学, 歴史系
- ・図表や視線誘導を活用して、要領よく読むことができる書類を好む傾向がある。
→経済学, 経営学, 自然科学系

という傾向があるようです。各分野ごとに確認してください。

3. 読みやすい文章を書く

- ジャーゴンは避ける
- 素人が読んでわかるように
以前本学におられた先生は奥様に読んでもらって理解できるか否かを基準にしていた。
- 独りよがりにならない
巨大な図など凝ったことをしても読む方の印象を考えないものはだめ。
- 経費は具体的に
パソコンの値段や旅費などの経費は、必ずしも正確である必要はないが、業者等から見積もりを取って、正確な型番と価格を書いておく方が説得力が上がる。

科学研究費補助金經費見積一覽

運賃早見表〔道外・往復割引料金・小樽駅発〕

目的地	日程	職名	鉄道賃	航空賃	車賃	日当	宿泊費	計
東 京	1泊2日	役 員	3,480	54,500	940	6,000	14,800	79,720
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	54,500	940	5,200	13,100	77,220
		その他の職員	3,480	54,500	940	4,400	10,900	74,220
	2泊3日	役 員	3,480	54,500	940	9,000	29,600	97,520
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	54,500	940	7,800	26,200	92,920
		その他の職員	3,480	54,500	940	6,600	21,800	87,320
名古屋	2泊3日 (中部国際空港)	役 員	3,480	60,700	2,000	9,000	26,600	101,780
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	60,700	2,000	7,800	23,600	97,580
		その他の職員	3,480	60,700	2,000	6,600	19,600	92,380
大 阪	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	67,200	1,240	9,000	26,600	107,520
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	67,200	1,240	7,800	23,600	103,320
		その他の職員	3,480	67,200	1,240	6,600	19,600	98,120
	2泊3日 (関空)	役 員	5,260	67,200		9,000	26,600	108,060
		教授・助教授 及び事務局長	5,260	67,200		7,800	23,600	103,860
		その他の職員	5,260	67,200		6,600	19,600	98,660
京 都	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	67,200	2,560	9,000	26,600	108,840
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	67,200	2,560	7,800	23,600	104,640
		その他の職員	3,480	67,200	2,560	6,600	19,600	99,440
	2泊3日 (関空)	役 員	7,140	67,200		9,000	26,600	109,940
		教授・助教授 及び事務局長	7,140	67,200		7,800	23,600	105,740
		その他の職員	7,140	67,200		6,600	19,600	100,540
神 戸	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	67,200	2,040	9,000	26,600	108,320
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	67,200	2,040	7,800	23,600	104,120
		その他の職員	3,480	67,200	2,040	6,600	19,600	98,920
	2泊3日 (関空)	役 員	3,480	67,200	3,600	9,000	26,600	109,880
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	67,200	3,600	7,800	23,600	105,680
		その他の職員	3,480	67,200	3,600	6,600	19,600	100,480
	2泊3日 (神戸)	役 員	4,120	67,200		9,000	26,600	106,920
		教授・助教授 及び事務局長	4,120	67,200		7,800	23,600	102,720
		その他の職員	4,120	67,200		6,600	19,600	97,520
福 岡	2泊3日	役 員	3,980	82,800		9,000	26,600	122,380
		教授・助教授 及び事務局長	3,980	82,800		7,800	23,600	118,180
		その他の職員	3,980	82,800		6,600	19,600	112,980
岡 山	2泊3日	役 員	3,480	70,200	1,360	9,000	26,600	110,640
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	70,200	1,360	7,800	23,600	106,440
		その他の職員	3,480	70,200	1,360	6,600	19,600	101,240
広 島	2泊3日	役 員	3,480	73,200	2,600	9,000	26,600	114,880
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	73,200	2,600	7,800	23,600	110,680
		その他の職員	3,480	73,200	2,600	6,600	19,600	105,480
愛 媛	2泊3日 (羽田経由)	役 員	3,480	78,200	600	9,000	26,600	117,880
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	78,200	600	7,800	23,600	113,680
		その他の職員	3,480	78,200	600	6,600	19,600	108,480
金 沢	2泊3日	役 員	3,480	58,900	2,200	9,000	26,600	100,180
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	58,900	2,200	7,800	23,600	95,980
		その他の職員	3,480	58,900	2,200	6,600	19,600	90,780
松 本	2泊3日	役 員	3,480	56,400	1,080	9,000	26,600	96,560
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	56,400	1,080	7,800	23,600	92,360
		その他の職員	3,480	56,400	1,080	6,600	19,600	87,160
仙 台	1泊2日	役 員	3,480	45,800	1,820	6,000	13,300	70,400
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	45,800	1,820	5,200	11,800	68,100
		その他の職員	3,480	45,800	1,820	4,400	9,800	65,300

※ 本表の航空賃は、通常期の一般的な往復割引料金を掲載しておりますので、あくまで目安としてお使いください。

東京の宿泊費は、都内23区の単価です。23区以外は他の地域の単価と同額です。

運賃早見表〔道外・往復割引料金・札幌駅発〕

目的地	日程	職名	鉄道賃	航空賃	車賃	日当	宿泊費	計
東 京	1泊2日	役 員	2,080	54,500	940	6,000	14,800	78,320
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	54,500	940	5,200	13,100	75,820
		その他の職員	2,080	54,500	940	4,400	10,900	72,820
	2泊3日	役 員	2,080	54,500	940	9,000	29,600	96,120
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	54,500	940	7,800	26,200	91,520
		その他の職員	2,080	54,500	940	6,600	21,800	85,920
名古屋	2泊3日 (中部国際空港)	役 員	2,080	60,700	2,000	9,000	26,600	100,380
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	60,700	2,000	7,800	23,600	96,180
		その他の職員	2,080	60,700	2,000	6,600	19,600	90,980
大 阪	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080	67,200	1,240	9,000	26,600	106,120
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	67,200	1,240	7,800	23,600	101,920
		その他の職員	2,080	67,200	1,240	6,600	19,600	96,720
	2泊3日 (関空)	役 員	3,860	67,200		9,000	26,600	106,660
		教授・助教授 及び事務局長	3,860	67,200		7,800	23,600	102,460
		その他の職員	3,860	67,200		6,600	19,600	97,260
京 都	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080	67,200	2,560	9,000	26,600	107,440
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	67,200	2,560	7,800	23,600	103,240
		その他の職員	2,080	67,200	2,560	6,600	19,600	98,040
	2泊3日 (関空)	役 員	5,740	67,200		9,000	26,600	108,540
		教授・助教授 及び事務局長	5,740	67,200		7,800	23,600	104,340
		その他の職員	5,740	67,200		6,600	19,600	99,140
神 戸	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080	67,200	2,040	9,000	26,600	106,920
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	67,200	2,040	7,800	23,600	102,720
		その他の職員	2,080	67,200	2,040	6,600	19,600	97,520
	2泊3日 (関空)	役 員	2,080	67,200	3,600	9,000	26,600	108,480
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	67,200	3,600	7,800	23,600	104,280
		その他の職員	2,080	67,200	3,600	6,600	19,600	99,080
	2泊3日 (神戸)	役 員	2,720	67,200		9,000	26,600	105,520
		教授・助教授 及び事務局長	2,720	67,200		7,800	23,600	101,320
		その他の職員	2,720	67,200		6,600	19,600	96,120
福 岡	2泊3日	役 員	2,580	82,800		9,000	26,600	120,980
		教授・助教授 及び事務局長	2,580	82,800		7,800	23,600	116,780
		その他の職員	2,580	82,800		6,600	19,600	111,580
岡 山	2泊3日	役 員	2,080	70,200	1,360	9,000	26,600	109,240
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	70,200	1,360	7,800	23,600	105,040
		その他の職員	2,080	70,200	1,360	6,600	19,600	99,840
広 島	2泊3日	役 員	2,080	73,200	2,600	9,000	26,600	113,480
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	73,200	2,600	7,800	23,600	109,280
		その他の職員	2,080	73,200	2,600	6,600	19,600	104,080
愛 媛	2泊3日 (羽田経由)	役 員	2,080	78,200	600	9,000	26,600	116,480
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	78,200	600	7,800	23,600	112,280
		その他の職員	2,080	78,200	600	6,600	19,600	107,080
金 沢	2泊3日	役 員	2,080	58,900	2,200	9,000	26,600	98,780
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	58,900	2,200	7,800	23,600	94,580
		その他の職員	2,080	58,900	2,200	6,600	19,600	89,380
松 本	2泊3日	役 員	2,080	56,400	1,080	9,000	26,600	95,160
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	56,400	1,080	7,800	23,600	90,960
		その他の職員	2,080	56,400	1,080	6,600	19,600	85,760
仙 台	1泊2日	役 員	2,080	45,800	1,820	6,000	13,300	69,000
		教授・助教授 及び事務局長	2,080	45,800	1,820	5,200	11,800	66,700
		その他の職員	2,080	45,800	1,820	4,400	9,800	63,900

※ 本表の航空賃は、通常期の一般的な往復割引料金を掲載しておりますので、あくまで目安としてお使いください。

東京の宿泊費は、都内23区の単価です。23区以外は他の地域の単価と同額です。

運賃早見表〔道外・パック料金・小樽駅発〕

目的地	日程	職名	鉄道賃	パック料金	車賃	日当	宿泊費	計
東 京	1泊2日	役 員	3,480		940	6,000	1,500	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		940	5,200	1,300	
		その他の職員	3,480		940	4,400	1,100	
	2泊3日	役 員	3,480		940	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		940	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		940	6,600	2,200	
名古屋	2泊3日 (中部国際空港)	役 員	3,480		2,000	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		2,000	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		2,000	6,600	2,200	
大 阪	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480		1,240	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		1,240	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		1,240	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	5,260			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	5,260			7,800	2,600	
		その他の職員	5,260			6,600	2,200	
京 都	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480		2,560	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		2,560	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		2,560	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	7,140			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	7,140			7,800	2,600	
		その他の職員	7,140			6,600	2,200	
神 戸	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480		2,040	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		2,040	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		2,040	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	3,480		3,600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		3,600	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		3,600	6,600	2,200	
	2泊3日 (神戸)	役 員	4,120			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	4,120			7,800	2,600	
		その他の職員	4,120			6,600	2,200	
福 岡	2泊3日	役 員	3,980			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,980			7,800	2,600	
		その他の職員	3,980			6,600	2,200	
岡 山	2泊3日	役 員	3,480		1,360	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		1,360	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		1,360	6,600	2,200	
広 島	2泊3日	役 員	3,480		2,600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		2,600	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		2,600	6,600	2,200	
愛 媛	2泊3日	役 員	3,480		600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		600	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		600	6,600	2,200	
金 沢	2泊3日	役 員	3,480		2,200	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		2,200	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		2,200	6,600	2,200	
松 本	2泊3日	役 員	3,480		1,080	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		1,080	7,800	2,600	
		その他の職員	3,480		1,080	6,600	2,200	
仙 台	1泊2日	役 員	3,480		1,820	6,000	1,500	
		教授・助教授 及び事務局	3,480		1,820	5,200	1,300	
		その他の職員	3,480		1,820	4,400	1,100	

※ 本表にパック料金(航空賃＋ホテル代(朝食込))を加えた合計金額が旅費所要額となります。

運賃早見表〔道外・パック料金・札幌駅発〕

目的地	日程	職名	鉄道賃	パック料金	車賃	日当	宿泊費	計
東 京	1泊2日	役 員	2,080		940	6,000	1,500	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		940	5,200	1,300	
		その他の職員	2,080		940	4,400	1,100	
	2泊3日	役 員	2,080		940	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		940	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		940	6,600	2,200	
名 古 屋	2泊3日 (中部国 際空港)	役 員	2,080		2,000	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		2,000	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		2,000	6,600	2,200	
大 阪	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080		1,240	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		1,240	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		1,240	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	3,860			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	3,860			7,800	2,600	
		その他の職員	3,860			6,600	2,200	
京 都	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080		2,560	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		2,560	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		2,560	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	5,740			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	5,740			7,800	2,600	
		その他の職員	5,740			6,600	2,200	
神 戸	2泊3日 (伊丹)	役 員	2,080		2,040	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		2,040	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		2,040	6,600	2,200	
	2泊3日 (関空)	役 員	2,080		3,600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		3,600	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		3,600	6,600	2,200	
	2泊3日 (神戸)	役 員	2,720			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,720			7,800	2,600	
		その他の職員	2,720			6,600	2,200	
福 岡	2泊3日	役 員	2,580			9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,580			7,800	2,600	
		その他の職員	2,580			6,600	2,200	
岡 山	2泊3日	役 員	2,080		1,360	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		1,360	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		1,360	6,600	2,200	
広 島	2泊3日	役 員	2,080		2,600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		2,600	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		2,600	6,600	2,200	
愛 媛	2泊3日	役 員	2,080		600	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		600	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		600	6,600	2,200	
金 沢	2泊3日	役 員	2,080		2,200	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		2,200	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		2,200	6,600	2,200	
松 本	2泊3日	役 員	2,080		1,080	9,000	3,000	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		1,080	7,800	2,600	
		その他の職員	2,080		1,080	6,600	2,200	
仙 台	1泊2日	役 員	2,080		1,820	6,000	1,500	
		教授・助教授 及び事務局	2,080		1,820	5,200	1,300	
		その他の職員	2,080		1,820	4,400	1,100	

※ 本表にパック料金(航空賃＋ホテル代(朝食込))を加えた合計金額が旅費所要額となります。

運賃早見表〔道外・パック料金・小樽駅発〕

目的地	日程	職名	鉄道賃	パック料金	車賃	日当	宿泊費	計
東 京	1泊2日	役 員	3,480	43,300	940	6,000	1,500	55,220
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	43,300	940	5,200	1,300	54,220
		その他の職員	3,480	43,300	940	4,400	1,100	53,220
	2泊3日	役 員	3,480	58,300	940	9,000	3,000	74,720
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	58,300	940	7,800	2,600	73,120
		その他の職員	3,480	58,300	940	6,600	2,200	71,520
名古屋	2泊3日 (中部国 際空港)	役 員	3,480	54,800	2,000	9,000	3,000	72,280
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	54,800	2,000	7,800	2,600	70,680
		その他の職員	3,480	54,800	2,000	6,600	2,200	69,080
大 阪	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	53,800	1,240	9,000	3,000	70,520
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	53,800	1,240	7,800	2,600	68,920
		その他の職員	3,480	53,800	1,240	6,600	2,200	67,320
	2泊3日 (関空)	役 員	5,260	53,800		9,000	3,000	71,060
		教授・助教授 及び事務局長	5,260	53,800		7,800	2,600	69,460
		その他の職員	5,260	53,800		6,600	2,200	67,860
京 都	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	53,800	2,560	9,000	3,000	71,840
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	53,800	2,560	7,800	2,600	70,240
		その他の職員	3,480	53,800	2,560	6,600	2,200	68,640
	2泊3日 (関空)	役 員	7,140	53,800		9,000	3,000	72,940
		教授・助教授 及び事務局長	7,140	53,800		7,800	2,600	71,340
		その他の職員	7,140	53,800		6,600	2,200	69,740
神 戸	2泊3日 (伊丹)	役 員	3,480	53,800	2,040	9,000	3,000	71,320
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	53,800	2,040	7,800	2,600	69,720
		その他の職員	3,480	53,800	2,040	6,600	2,200	68,120
	2泊3日 (関空)	役 員	3,480	53,800	3,600	9,000	3,000	72,880
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	53,800	3,600	7,800	2,600	71,280
		その他の職員	3,480	53,800	3,600	6,600	2,200	69,680
	2泊3日 (神戸)	役 員	4,120	53,800		9,000	3,000	69,920
		教授・助教授 及び事務局長	4,120	53,800		7,800	2,600	68,320
福 岡	2泊3日	その他の職員	4,120	53,800		6,600	2,200	66,720
		役 員	3,980	54,800		9,000	3,000	70,780
		教授・助教授 及び事務局長	3,980	54,800		7,800	2,600	69,180
岡 山	2泊3日	その他の職員	3,980	54,800		6,600	2,200	67,580
		役 員	3,480	51,300	1,360	9,000	3,000	68,140
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	51,300	1,360	7,800	2,600	66,540
広 島	2泊3日	その他の職員	3,480	51,300	1,360	6,600	2,200	64,940
		役 員	3,480	51,300	2,600	9,000	3,000	69,380
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	51,300	2,600	7,800	2,600	67,780
愛 媛	2泊3日	その他の職員	3,480	51,300	2,600	6,600	2,200	66,180
		役 員	3,480	51,800	600	9,000	3,000	67,880
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	51,800	600	7,800	2,600	66,280
金 沢	2泊3日	その他の職員	3,480	51,800	600	6,600	2,200	64,680
		役 員	3,480	42,800	2,200	9,000	3,000	60,480
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	42,800	2,200	7,800	2,600	58,880
松 本	2泊3日	その他の職員	3,480	42,800	2,200	6,600	2,200	57,280
		役 員	3,480	42,800	1,080	9,000	3,000	59,360
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	42,800	1,080	7,800	2,600	57,760
仙 台	1泊2日	その他の職員	3,480	42,800	1,080	6,600	2,200	56,160
		役 員	3,480	31,300	1,820	6,000	1,500	44,100
		教授・助教授 及び事務局長	3,480	31,300	1,820	5,200	1,300	43,100
		その他の職員	3,480	31,300	1,820	4,400	1,100	42,100

※ 本表は小樽駅からの運賃で計算しております。札幌駅からの運賃は往復で1,400円引きとなります。

本表のパック料金(航空賃+ホテル代(朝食込))は、旅行パンフレットから一般的な料金を抽出したものですので、あくまで目安としてお使いください。

運賃早見表〔道内・小樽駅発〕

目的地	日程	職名	Rキップ・Sキップ	鉄道賃	車賃	日当	宿泊費	計
函 館	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	14,000	1,240		6,000	13,300	34,540
		教授・助教授 及び事務局長	14,000	1,240		5,200	11,800	32,240
		その他の職員	14,000	1,240		4,400	9,800	29,440
		役 員	14,400	1,240		6,000	13,300	34,940
	1泊2日 12/1～ 3/31	教授・助教授 及び事務局長	14,400	1,240		5,200	11,800	32,640
		その他の職員	14,400	1,240		4,400	9,800	29,840
		役 員	14,000	1,240		9,000	26,600	50,840
		教授・助教授 及び事務局長	14,000	1,240		7,800	23,600	46,640
	2泊3日 4/1～ 11/30	その他の職員	14,000	1,240		6,600	19,600	41,440
		役 員	14,400	1,240		9,000	26,600	51,240
		教授・助教授 及び事務局長	14,400	1,240		7,800	23,600	47,040
		その他の職員	14,400	1,240		6,600	19,600	41,840
旭 川	1泊2日	役 員	4,940	1,240		6,000	13,300	25,480
		教授・助教授 及び事務局長	4,940	1,240		5,200	11,800	23,180
		その他の職員	4,940	1,240		4,400	9,800	20,380
	2泊3日	役 員	4,940	1,240		9,000	26,600	41,780
教授・助教授 及び事務局長		4,940	1,240		7,800	23,600	37,580	
その他の職員		4,940	1,240		6,600	19,600	32,380	
室 蘭	1泊2日	役 員	4,600	1,240		6,000	13,300	25,140
		教授・助教授 及び事務局長	4,600	1,240		5,200	11,800	22,840
		その他の職員	4,600	1,240		4,400	9,800	20,040
	2泊3日	役 員	4,600	1,240		9,000	26,600	41,440
教授・助教授 及び事務局長		4,600	1,240		7,800	23,600	37,240	
その他の職員		4,600	1,240		6,600	19,600	32,040	
帯 広	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	11,940	1,240		6,000	13,300	32,480
		教授・助教授 及び事務局長	11,940	1,240		5,200	11,800	30,180
		その他の職員	11,940	1,240		4,400	9,800	27,380
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	12,340	1,240		6,000	13,300	32,880
		教授・助教授 及び事務局長	12,340	1,240		5,200	11,800	30,580
		その他の職員	12,340	1,240		4,400	9,800	27,780
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	11,940	1,240		9,000	26,600	48,780
		教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	11,940	1,240		7,800	23,600	44,580
2泊3日 12/1～ 3/31	その他の職員	11,940	1,240		6,600	19,600	39,380	
	役 員	12,340	1,240		9,000	26,600	49,180	
	教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	12,340	1,240		7,800	23,600	44,980	
	その他の職員	12,340	1,240		6,600	19,600	39,780	
釧 路	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	15,800	1,240		6,000	13,300	36,340
		教授・助教授 及び事務局長	15,800	1,240		5,200	11,800	34,040
		その他の職員	15,800	1,240		4,400	9,800	31,240
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	16,200	1,240		6,000	13,300	36,740
		教授・助教授 及び事務局長	16,200	1,240		5,200	11,800	34,440
		その他の職員	16,200	1,240		4,400	9,800	31,640
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	15,800	1,240		9,000	26,600	52,640
		教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	15,800	1,240		7,800	23,600	48,440
2泊3日 12/1～ 3/31	その他の職員	15,800	1,240		6,600	19,600	43,240	
	役 員	16,200	1,240		9,000	26,600	53,040	
	教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	16,200	1,240		7,800	23,600	48,840	
	その他の職員	16,200	1,240		6,600	19,600	43,640	
北 見	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	13,700	1,240		6,000	13,300	34,240
		教授・助教授 及び事務局長	13,700	1,240		5,200	11,800	31,940
		その他の職員	13,700	1,240		4,400	9,800	29,140
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	14,700	1,240		6,000	13,300	35,240
		教授・助教授 及び事務局長	14,700	1,240		5,200	11,800	32,940
		その他の職員	14,700	1,240		4,400	9,800	30,140
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	13,700	1,240		9,000	26,600	50,540
		教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	13,700	1,240		7,800	23,600	46,340
2泊3日 12/1～ 3/31	その他の職員	13,700	1,240		6,600	19,600	41,140	
	役 員	14,700	1,240		9,000	26,600	51,540	
	教授・助教授 及び事務局長 その他の職員	14,700	1,240		7,800	23,600	47,340	
	その他の職員	14,700	1,240		6,600	19,600	42,140	
札 幌	日帰り	役 員		1,240		1,500		2,740
		教授・助教授 及び事務局長		1,240		1,300		2,540
		その他の職員		1,240		1,100		2,340
岩見沢	日帰り	役 員		2,820		3,000		5,820
		教授・助教授 及び事務局長		2,820		2,600		5,420
		その他の職員		2,820		2,200		5,020
江 別	日帰り	役 員		2,080		3,000		5,080
		教授・助教授 及び事務局長		2,080		2,600		4,680
		その他の職員		2,080		2,200		4,280

目的地	日程	職名	Rキップ・Sキップ	鉄道賃	車賃	日当	宿泊費	計
函 館	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	14,000			6,000	13,300	33,300
		教授・助教授 及び事務局長	14,000			5,200	11,800	31,000
		その他の職員	14,000			4,400	9,800	28,200
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	14,400			6,000	13,300	33,700
		教授・助教授 及び事務局長	14,400			5,200	11,800	31,400
		その他の職員	14,400			4,400	9,800	28,600
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	14,000			9,000	26,600	49,600
		教授・助教授 及び事務局長	14,000			7,800	23,600	45,400
		その他の職員	14,000			6,600	19,600	40,200
	2泊3日 12/1～ 3/31	役 員	14,400			9,000	26,600	50,000
		教授・助教授 及び事務局長	14,400			7,800	23,600	45,800
		その他の職員	14,400			6,600	19,600	40,600
旭 川	1泊2日	役 員	4,940			6,000	13,300	24,240
		教授・助教授 及び事務局長	4,940			5,200	11,800	21,940
		その他の職員	4,940			4,400	9,800	19,140
	2泊3日	役 員	4,940			9,000	26,600	40,540
		教授・助教授 及び事務局長	4,940			7,800	23,600	36,340
		その他の職員	4,940			6,600	19,600	31,140
室 蘭	1泊2日	役 員	4,600			6,000	13,300	23,900
		教授・助教授 及び事務局長	4,600			5,200	11,800	21,600
		その他の職員	4,600			4,400	9,800	18,800
	2泊3日	役 員	4,600			9,000	26,600	40,200
		教授・助教授 及び事務局長	4,600			7,800	23,600	36,000
		その他の職員	4,600			6,600	19,600	30,800
帯 広	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	11,940			6,000	13,300	31,240
		教授・助教授 及び事務局長	11,940			5,200	11,800	28,940
		その他の職員	11,940			4,400	9,800	26,140
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	12,340			6,000	13,300	31,640
		教授・助教授 及び事務局長	12,340			5,200	11,800	29,340
		その他の職員	12,340			4,400	9,800	26,540
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	11,940			9,000	26,600	47,540
		教授・助教授 及び事務局長	11,940			7,800	23,600	43,340
		その他の職員	11,940			6,600	19,600	38,140
	2泊3日 12/1～ 3/31	役 員	12,340			9,000	26,600	47,940
		教授・助教授 及び事務局長	12,340			7,800	23,600	43,740
		その他の職員	12,340			6,600	19,600	38,540
釧 路	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	15,800			6,000	13,300	35,100
		教授・助教授 及び事務局長	15,800			5,200	11,800	32,800
		その他の職員	15,800			4,400	9,800	30,000
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	16,200			6,000	13,300	35,500
		教授・助教授 及び事務局長	16,200			5,200	11,800	33,200
		その他の職員	16,200			4,400	9,800	30,400
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	15,800			9,000	26,600	51,400
		教授・助教授 及び事務局長	15,800			7,800	23,600	47,200
		その他の職員	15,800			6,600	19,600	42,000
	2泊3日 12/1～ 3/31	役 員	16,200			9,000	26,600	51,800
		教授・助教授 及び事務局長	16,200			7,800	23,600	47,600
		その他の職員	16,200			6,600	19,600	42,400
北 見	1泊2日 4/1～ 11/30	役 員	13,700			6,000	13,300	33,000
		教授・助教授 及び事務局長	13,700			5,200	11,800	30,700
		その他の職員	13,700			4,400	9,800	27,900
	1泊2日 12/1～ 3/31	役 員	14,700			6,000	13,300	34,000
		教授・助教授 及び事務局長	14,700			5,200	11,800	31,700
		その他の職員	14,700			4,400	9,800	28,900
	2泊3日 4/1～ 11/30	役 員	13,700			9,000	26,600	49,300
		教授・助教授 及び事務局長	13,700			7,800	23,600	45,100
		その他の職員	13,700			6,600	19,600	39,900
	2泊3日 12/1～ 3/31	役 員	14,700			9,000	26,600	50,300
		教授・助教授 及び事務局長	14,700			7,800	23,600	46,100
		その他の職員	14,700			6,600	19,600	40,900
札 幌	日帰り	役 員				1,500		1,500
		教授・助教授 及び事務局長				1,300		1,300
		その他の職員				1,100		1,100
岩見沢	日帰り	役 員		1,620		3,000		4,620
		教授・助教授 及び事務局長		1,620		2,600		4,220
		その他の職員		1,620		2,200		3,820
江 別	日帰り	役 員		880		3,000		3,880
		教授・助教授 及び事務局長		880		2,600		3,480
		その他の職員		880		2,200		3,080

別表 1

謝 金 基 準 単 価 表

・本表は、謝金の標準的な単価を示したものであり、予算額、事業内容等を勘案し、原則として統一単価で執行するものとする。（科学研究費補助金による謝金を含む）

なお、本表の基準単価により難しい場合については、別途財務課と協議して定めるものとする。

・旅費を必要とする場合は、交通費、日当、宿泊料相当分を謝金と併せて支給することができる。

・所得税は、所得税法の定めるところにより源泉徴収を行う。

No	区 分	単 位	金額（円）	備 考
1	特別講演謝金	時間	50,000	著名人等
2	一般講演謝金（学外者）	時間	10,000	教授相当以上
3	〃	時間	8,000	助教授相当以下
4	一般講演謝金（学内者）	時間	4,600	公開講座等
5	経営協議会学外委員	回	19,700	
6	指導謝金	回	12,000	華道、茶道、舞踏等の師匠
7	学生に支払う謝金	時間	900	チューター謝金
8	〃	時間	1,200	国際アソシエイト謝金
9	〃	時間	950	資料整理、研究補助謝金
10	〃	回	15,000	卒業式等での演奏等謝金
11	〃	時間	950	実験補助、被験者に対する謝金
12	家庭寄宿謝金	日	5,000	
13	教育実習委託謝金	人	8,500	
14	教員免許取得に係る講演謝金	回	10,000	教育実習、介護等体験の事前指導に係る講演

他の経費見積については下記までお問い合わせください。

旅費 財務課総務係

(TEL:0134-27-5217 E-mail:zsoumu@office.otaru-uc.ac.jp)

謝金 財務課経理係

(TEL:0134-27-5219 E-mail:keiri@office.otaru-uc.ac.jp)

印刷費、設備備品 財務課契約係

(TEL:0134-27-5220 E-mail:keiyaku@office.otaru-uc.ac.jp)