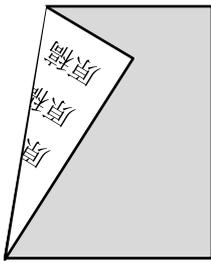


各実習室のスキャナー使用方法

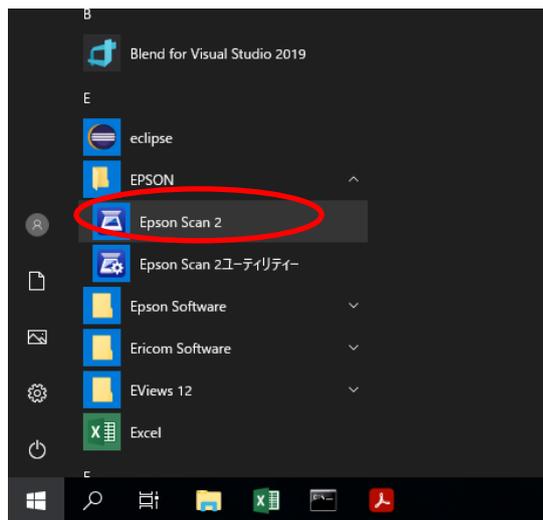
1. スキャナの電源ランプが点灯していることを確認し、もし消えている場合は電源ボタンを押します



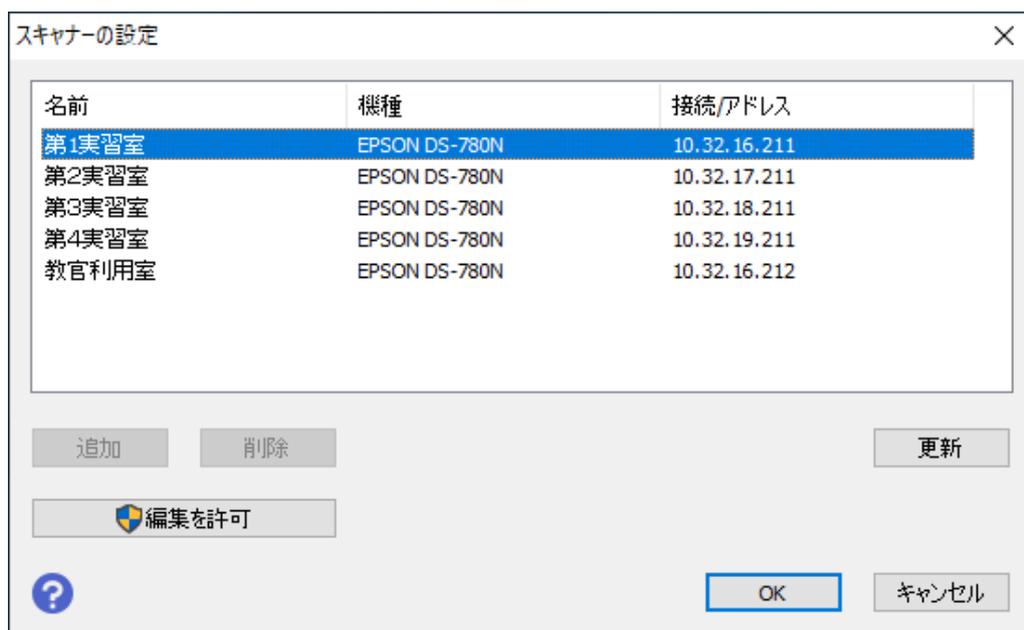
2. 以下の向きでスキャナーに原稿をセットします



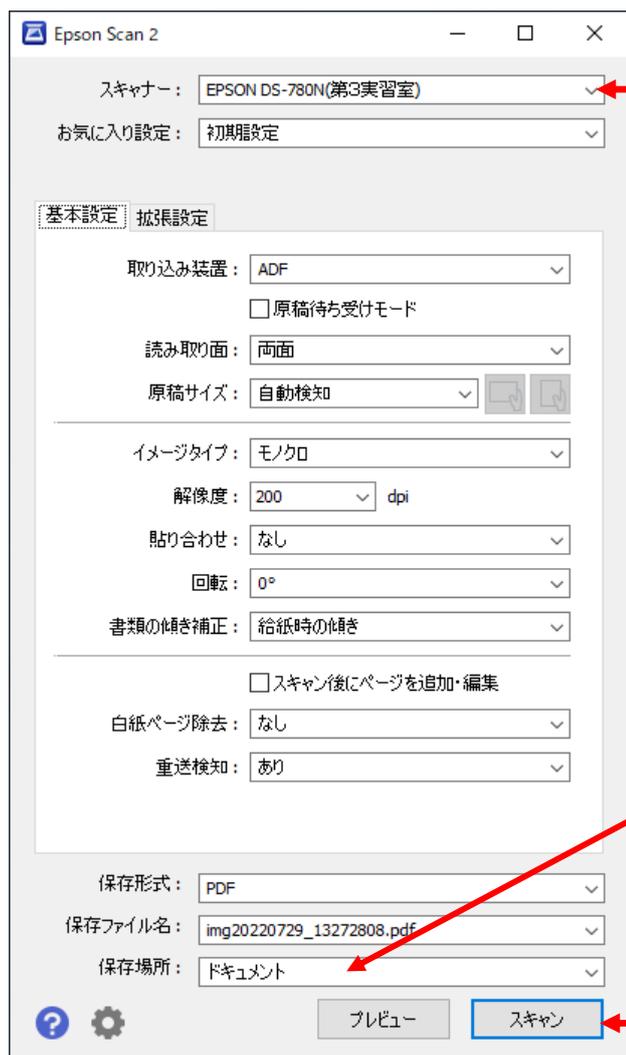
3. Windows メニューから【EPSON】 → 【EPSON Scan 2】 を選択します



4. 利用している部屋のスキャナーを選択して【OK】を押します



5. スキャンの設定をします

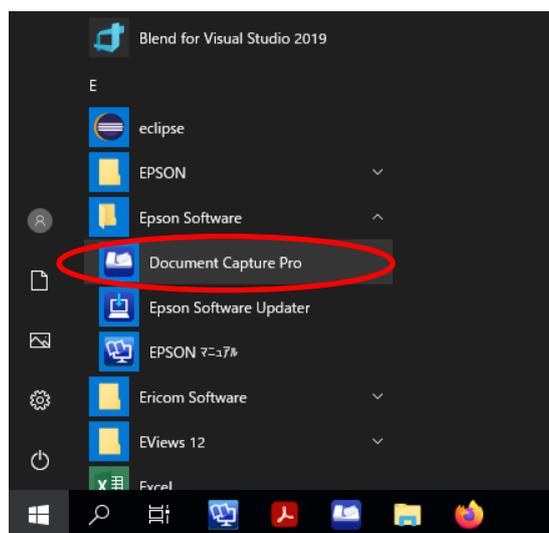


前項の画面が出なかった場合
ここでスキャナーを選択できます

「ドキュメント」フォルダには永続的に利
用するファイルは置けません
保存場所を「J:ドライブ」のフォルダに
変更するか、保存後に USB メモリなど
にコピーしてください

【スキャン】ボタンを押すとスキャンが
はじまります

6. Windows メニュー→【Epson Software】→【Document Capture Pro】を使用すると、より高度なスキャンができます。詳しくは EPSON マニュアルを参照してください



※原稿の置き忘れにご注意ください!!