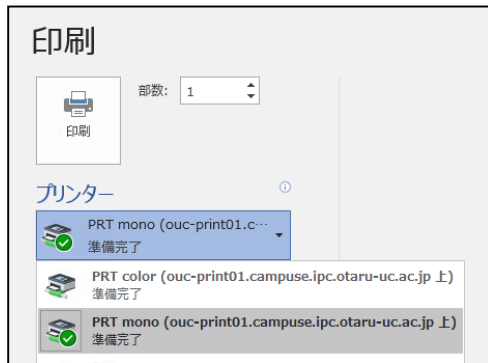


印刷方法

- ① 実習室PCのアプリから印刷画面でPRT mono（モノクロ）またはPRT color（カラー）を選択します



※ 印刷料金はモノクロ印刷と違いますので、ご注意ください。
カラー印刷 1枚：40ポイント(40円)
モノクロ印刷 1枚：10ポイント(10円)

- ② 学生証をプリンタのカードリーダーにかざします。



※ ポイントが不足している場合は事前にチャージしてください

※ 初回印刷時にはユーザー登録が必要です

- ③ 印刷時に指定した「PRT mono」または「PRT color」を選択すると印刷ジョブが表示されます。



- ④ 印刷したい文書をチェックし「印刷」を選択します。

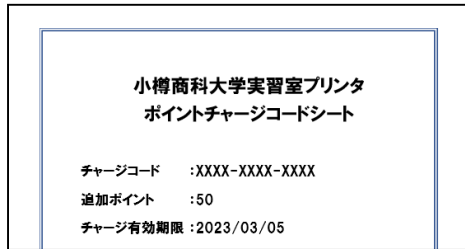


チェックが付いた！



ポイントチャージ方法

- ①情報総合センター事務室で「実習室プリンタポイントチャージコードシート」を受領します。
2023年4月1日以降は「実習室プリンタポイントチャージコードシート」は大学生協で購入してください。

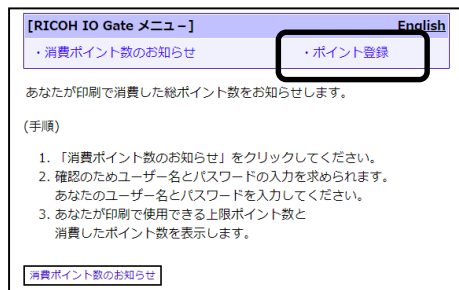


- ②実習室PCマニュアルページ (<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/vdi/>)を開いて、「実習室プリンタポイントチャージページ」へのリンクをクリックします。

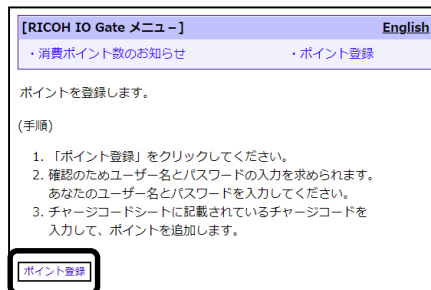


※ スマホや学外からのアクセスではポイントチャージページは開けません
必ず実習室PCからおこなってください

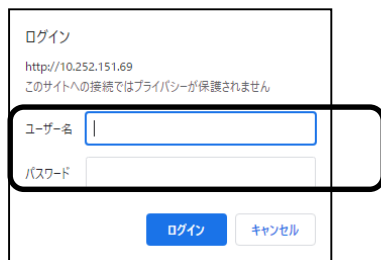
- ③「ポイント登録」を選択します。



- ④画面下の「ポイント登録」ボタンをクリックします。



- ⑤認証画面で実習室PCにログインするときと同じユーザー名、パスワードを入力します。



- ⑥「ポイント登録」画面が開きます。購入したチャージコード（12桁）を入力し「登録実行」をクリックします。



～初回印刷時～ユーザー情報登録方法

① 学生証をお手元に用意します。



② 学生証をカードリーダーにかざします。



③ ユーザー情報登録面が表示されます。
ユーザーIDの「入力」ボタンを押します。

④ 実習室PCにログインするときの「ユーザーID」を入力し、「確定」ボタンを押します。

⑤ パスワードの「入力」ボタンを押します。

⑥ 実習室PCにログインするときの「パスワード」を入力し、「確定」ボタンを押します。

⑦ 「登録」ボタンを押すと、登録完了です。

⑧ 自分の印刷ジョブが表示され、印刷可能となります。