

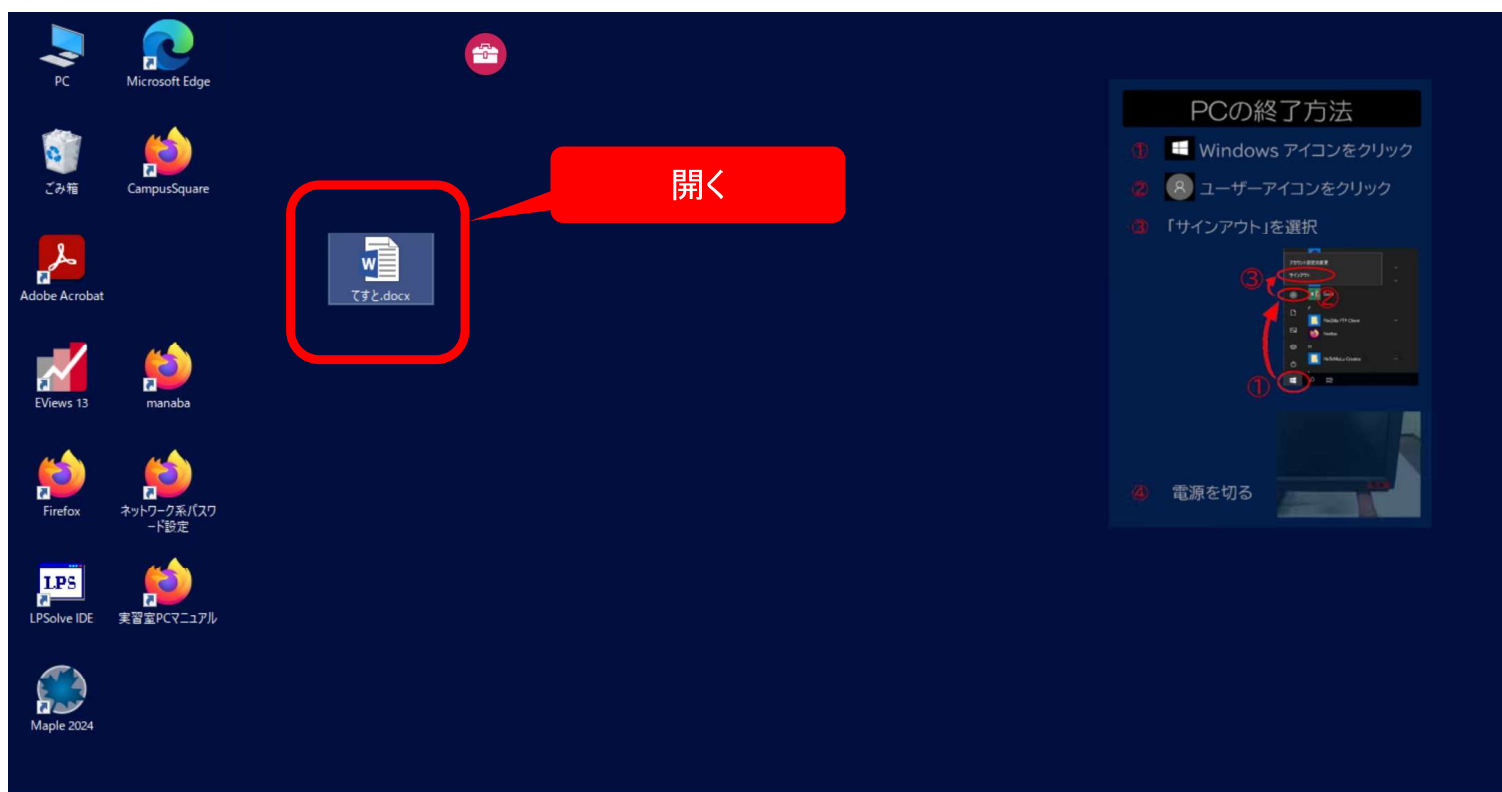
★ 印刷方法

※プリントアウトは仮想デスクトップからのみ

13

★印刷方法 1/6

① ex) 印刷したいファイルをデスクトップに保存して開きます



開く

PCの終了方法

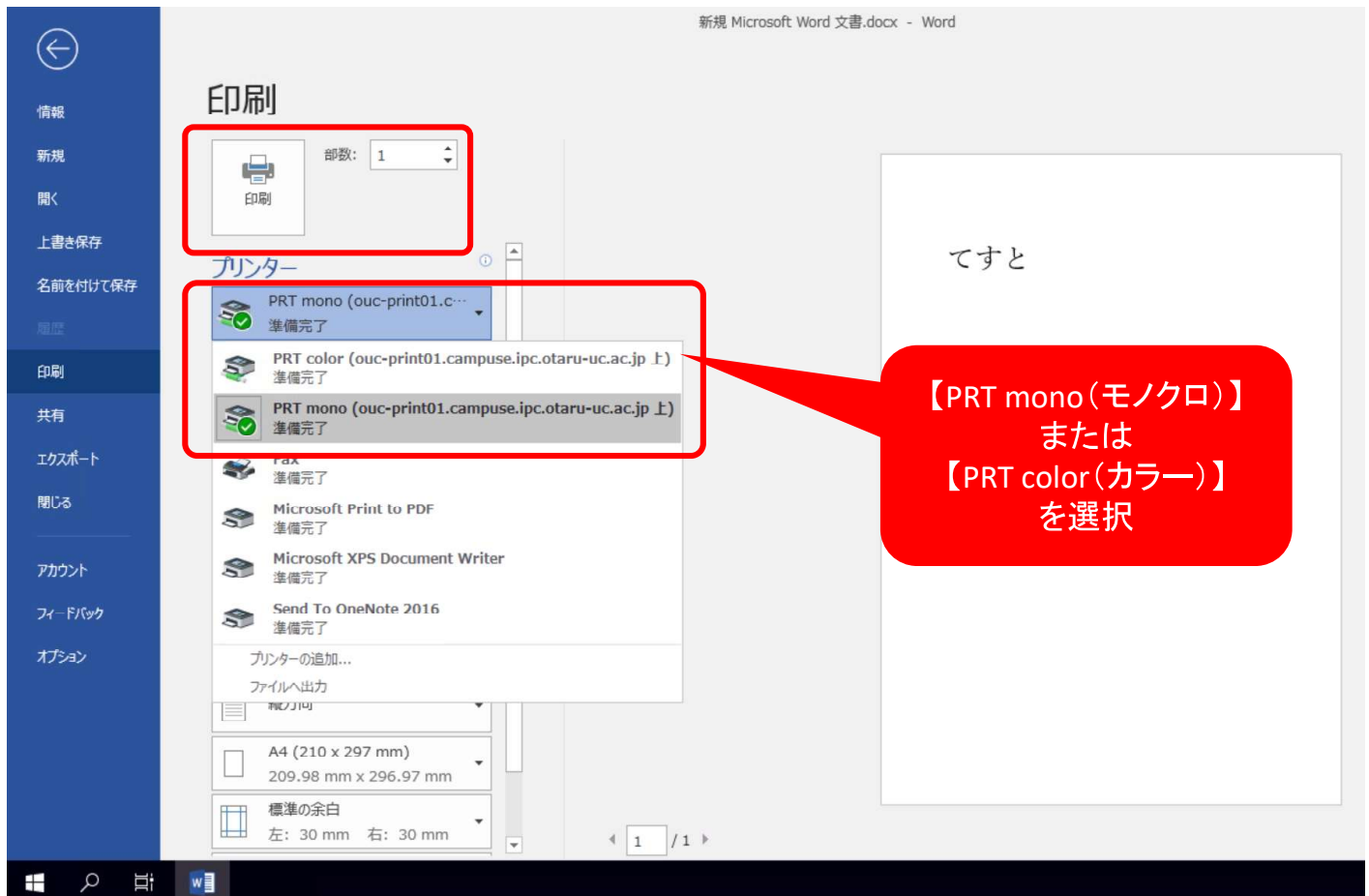
- ① Windows アイコンをクリック
- ② ユーザーアイコンをクリック
- ③ 「サインアウト」を選択
- ④ 電源を切る

※別のPCやスマホから仮想デスクトップにファイルを保存する方法は、OneDriveを利用、USBを利用、大学メールを利用...等があります。

② 両面印刷…等を設定します

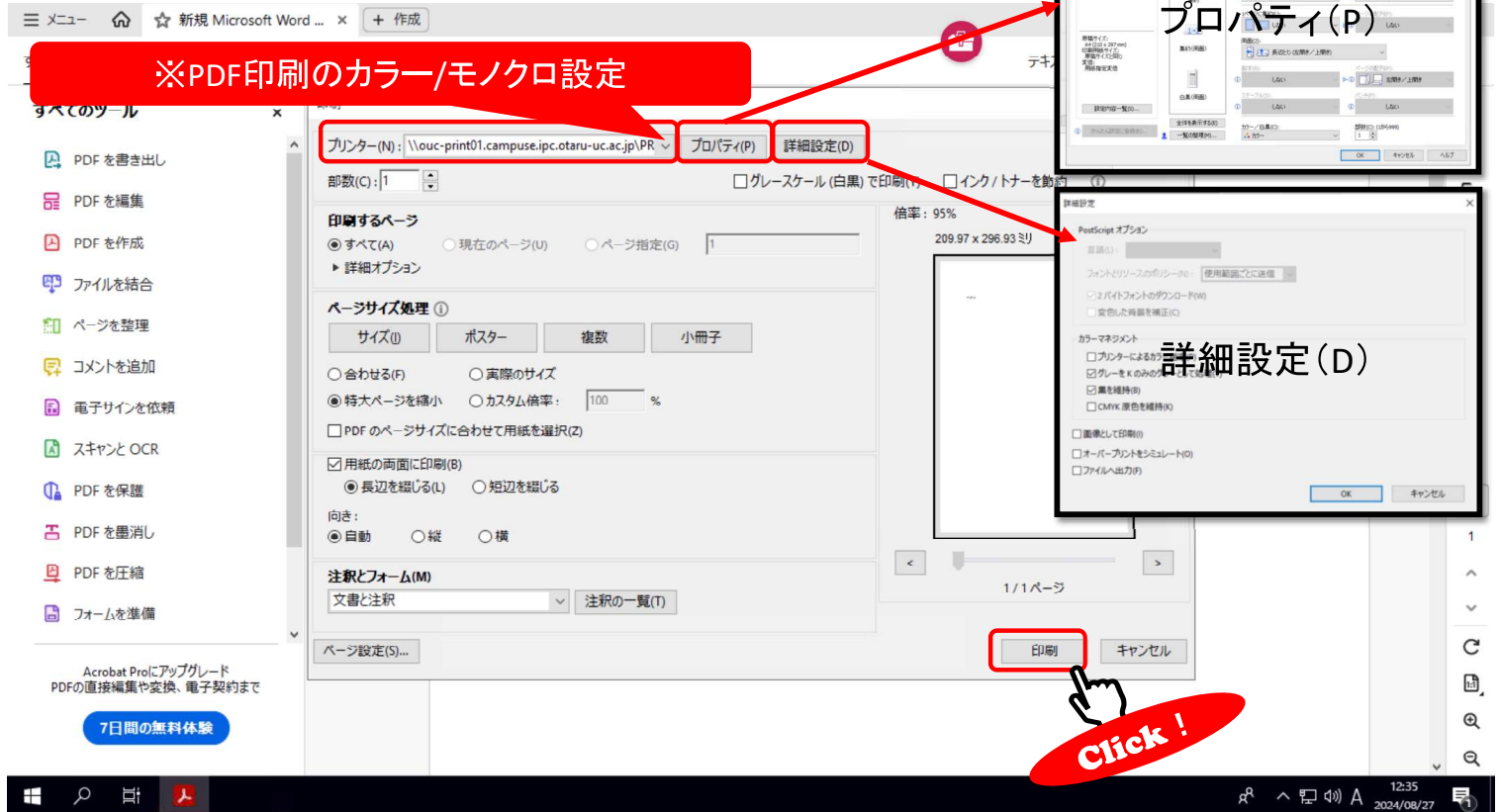


③ 【モノクロ印刷】または【カラー印刷】を選択し、部数を決めて【印刷】をクリック



★印刷方法 4/6

★PDFの印刷画面



★印刷方法 5/6

④ 液晶画面を指でタッチして画面を表示させ、カードリーダーに学生証をかざします

RICOH IO Gate

English



- ⑤ 印刷するページにチェックを入れて、【印刷】をタッチするとプリントアウトできます。

The screenshot shows a web-based printing interface. At the top, it displays 'ユーザーID: g2016999' and 'グループ名: 全プリンター'. A red '中止' (Cancel) button is in the top right. The main heading is '印刷するジョブを選択してください。' (Please select the job to print). Below this are buttons for '全選択' (Select All), '全解除' (Deselect All), and '更新' (Refresh). There are two printer selection dropdowns: '仮想プリンター' (Virtual Printer) set to 'PRT mono' and '実プリンター' (Actual Printer) set to 'SP C841-3'. A list of jobs is shown, with the first job 'Microsoft Word - 文書 1' selected, indicated by a green checkmark in a box and a hand icon pointing to it. The job details show '023/01/10 11:38:20 2KB 1部 1ページ 両面 モノクロ' and '予測 10 P'. Below the job list, it shows '選択ジョブ数 1 件' (Selected jobs: 1 item) and '残り 501 P' (Remaining: 501 P). At the bottom, there are '削除' (Delete) and '印刷' (Print) buttons, with a hand icon pointing to the '印刷' button.

※ 例えば...

第1実習室のPCを利用していても、第2実習室、第3実習室、第4実習室のプリンタから印刷できます。