

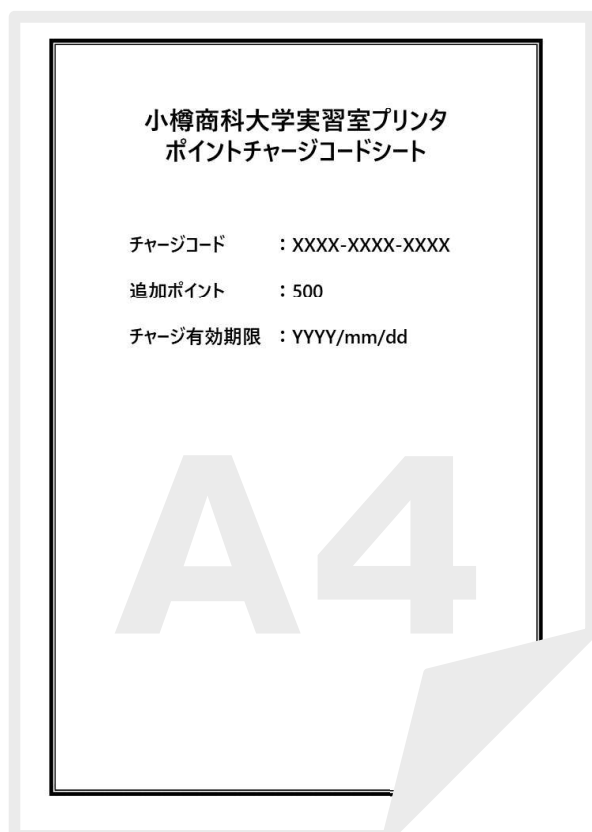
★ ポイント登録

情報総合センターのプリンタの利用は、
大学生協で「ポイントチャージシート」を購入し、
実習室PCからのポイント登録が必要です。

2

★ポイント登録 1/6

- ① 大学生協で「実習室プリンタポイントチャージコードシート」を購入。

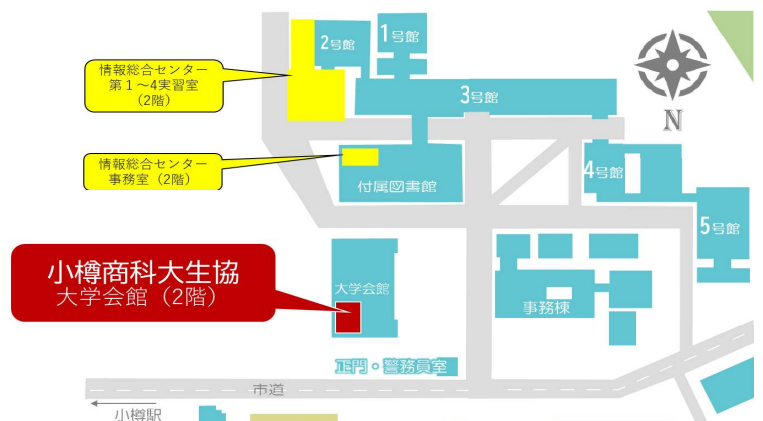


500ポイント / 500円

- ・現金、クレジットカード、大学生協アプリ: 利用可
- ・他、電子マネーは利用不可

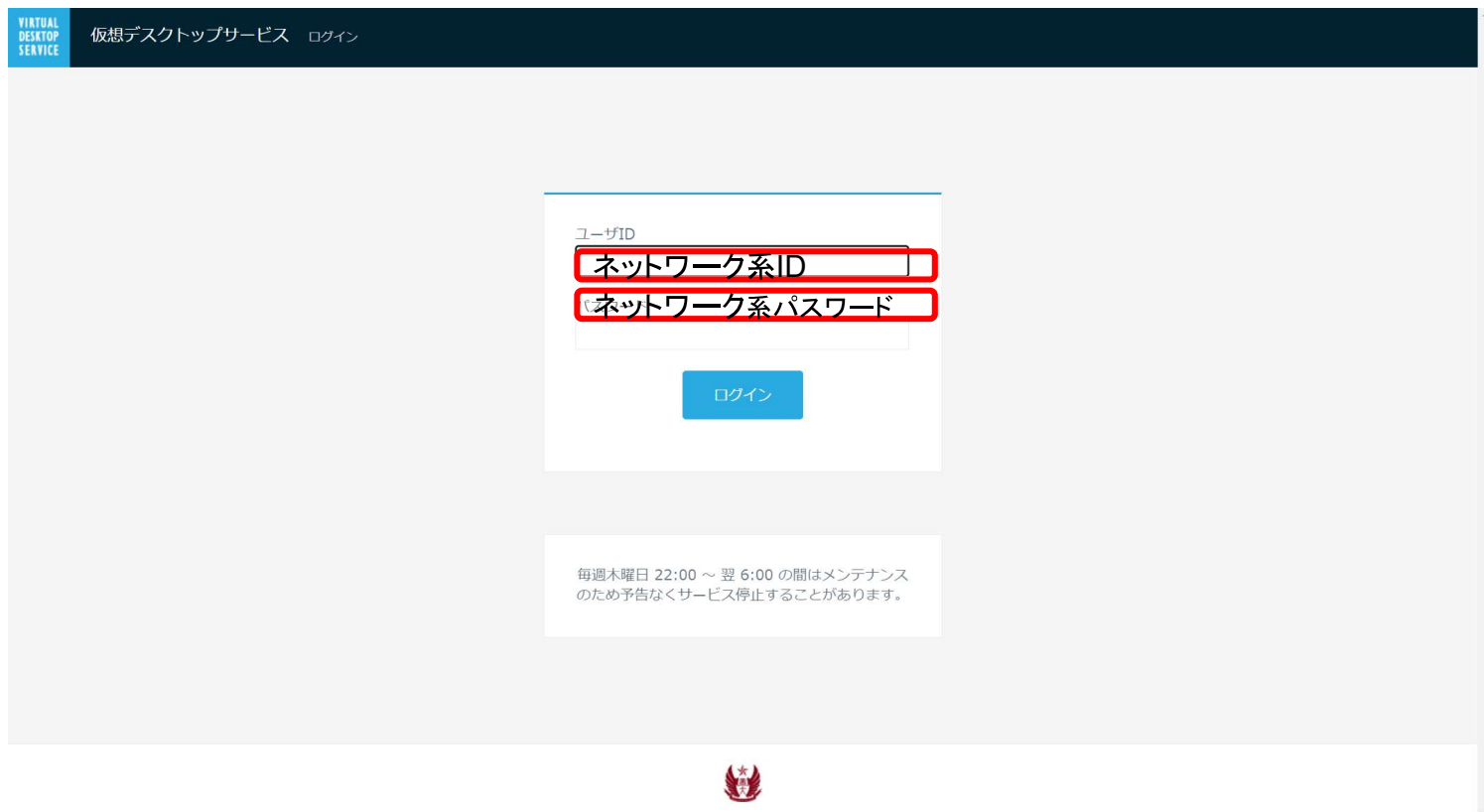
モノクロ印刷 1枚: 10ポイント

カラー印刷 1枚: 40ポイント



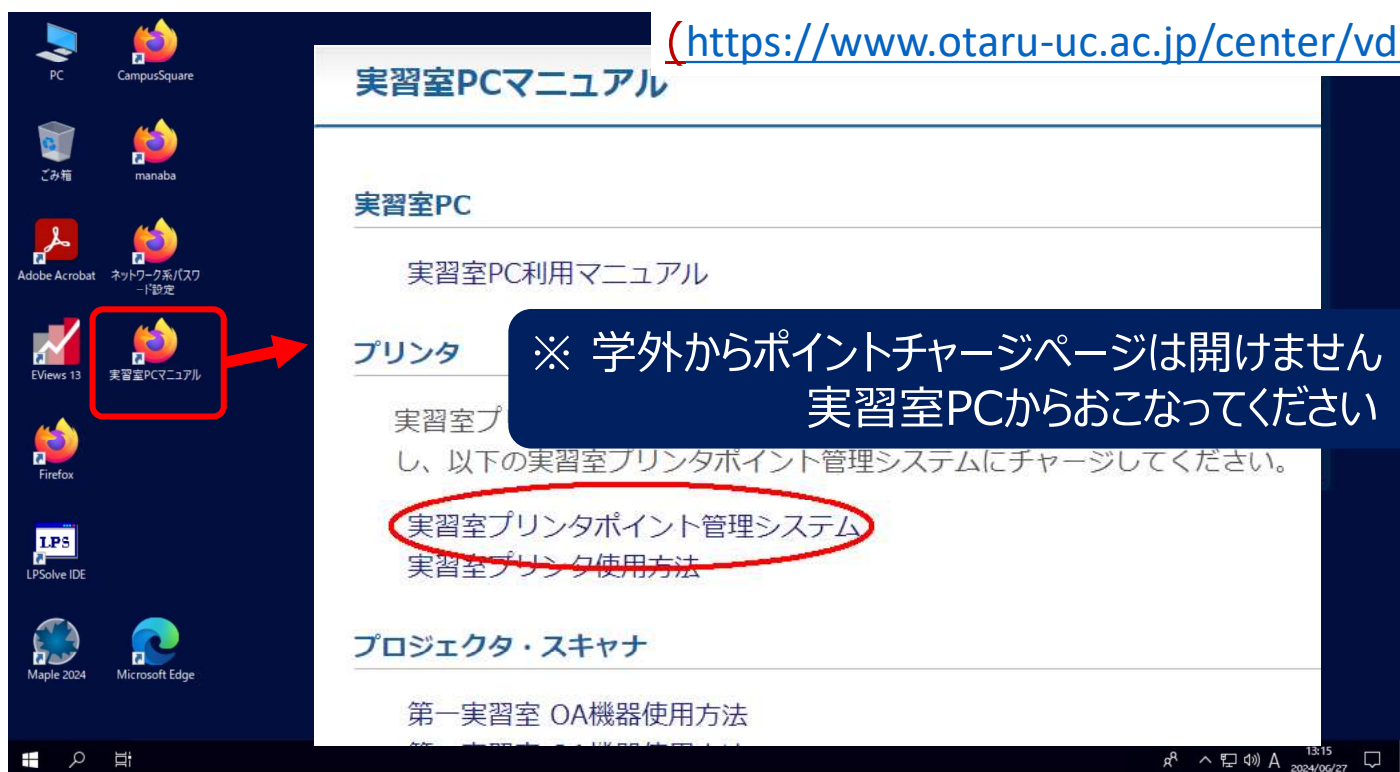
※大学生協は夏休みや冬休み期間中、店休日があります。

② 実習室PCにログイン



③ 実習室PCマニュアル → プリンタ → 「実習室プリンタポイント管理システム」をクリック

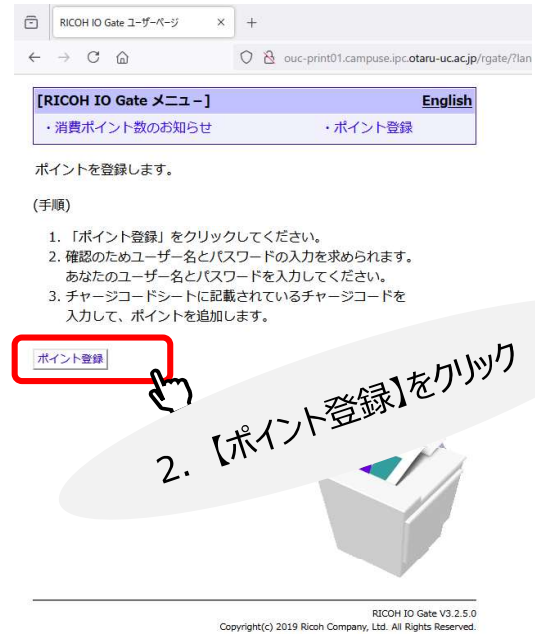
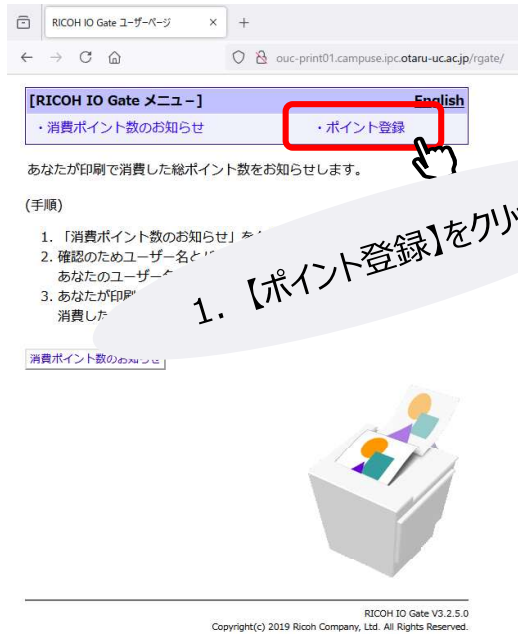
(<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/vdi/>)



※情報総合センターのHPにもリンクがあります。
(<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/room.html#printer>)

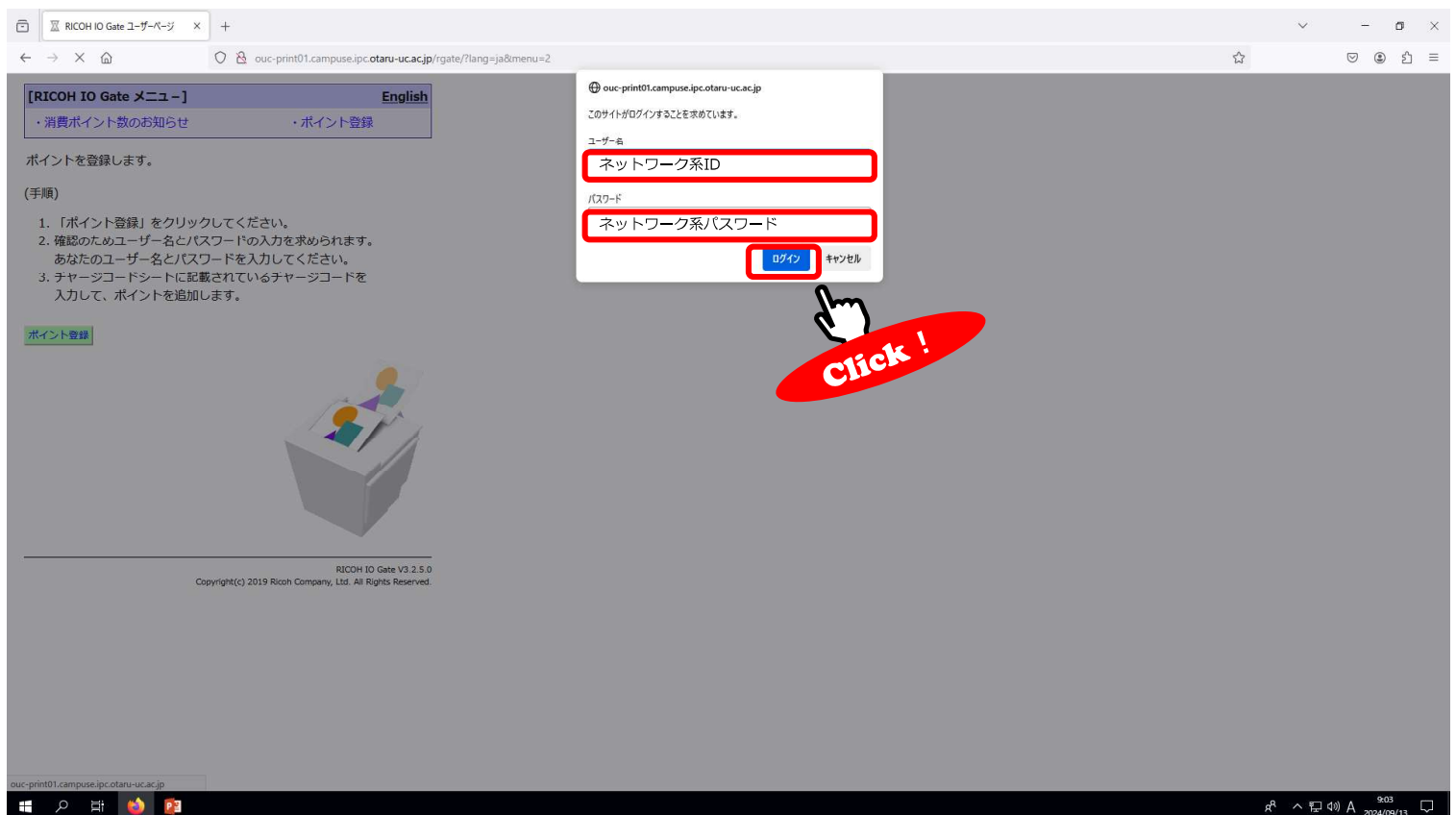
★ポイント登録 4/6

④ [RICOH IO Gate メニュー]のポイント登録画面に移行



★ポイント登録 5/6

⑤ ログイン画面に「ネットワーク系ID」と「ネットワーク系パスワード」を入力して、【ログイン】をクリック



⑦ チャージコード（12桁）を入力し「登録実行」をクリックして完了です

RICOH IO Gate ユーザーページ

ポイント登録

チャージコードシートのポイントを簡単に追加することができます。

チャージコードを入力して、登録実行をクリックしてください。

残ポイント（期間） 1 ポイント

ポイント登録履歴

登録日時	チャージコード	ポイント数	チャージコードシート有効期間
2023/02/13 14:43:26	896732766747	500	2023/02/13 - 2027/03/31

チャージコード [XXXX] [XXXX] [XXXX]

登録実行 キャンセル

Click !

RICOH IO Gate V3 2.5.0
Copyright(c) 2019 Ricoh Company, Ltd. All Rights Reserved.