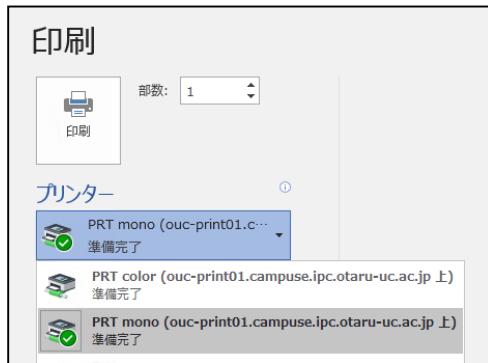


印刷方法

- ① 実習室PCのアプリから印刷画面でPRT mono（モノクロ）またはPRT color（カラー）を選択します



※ 印刷料金はモノクロ印刷と違いますので、ご注意ください。
カラー印刷 1枚：40ポイント(40円)
モノクロ印刷 1枚：10ポイント(10円)

- ② 学生証をプリンタのカードリーダーにかざします。



※ ポイントが不足している場合は事前にチャージしてください
※ 初回印刷時にはユーザー登録が必要です

- ③ 印刷したい文書をチェックし「印刷」を実行します。

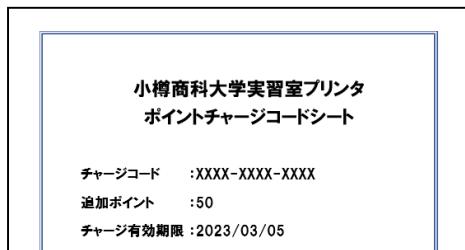


もし印刷ジョブが表示されていないときは、アプリの印刷画面で指定した「PRT mono」または「PRT color」を選択すると表示されます。



ポイントチャージ方法

①大学生協で「実習室プリンタポイントチャージコードシート」を購入します。

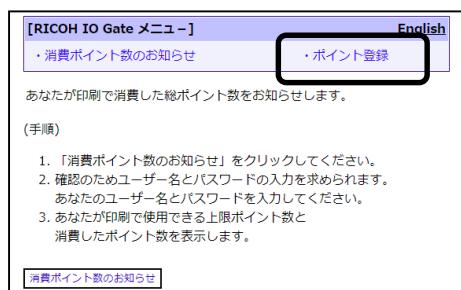


②実習室PCマニュアルページ (<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/vdi/>)を開いて、「実習室プリンタポイントチャージページ」へのリンクをクリックします。

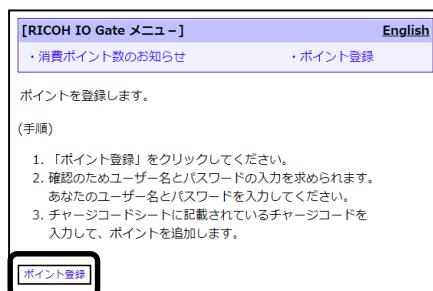


※ スマホや学外からのアクセスではポイントチャージページは開けません
必ず実習室PCからおこなってください

③「ポイント登録」を選択します。



④画面下の「ポイント登録」ボタンをクリックします。



⑤認証画面で実習室PCにログインするときと同じユーザー名、パスワードを入力します。



⑥「ポイント登録」画面が開きます。購入したチャージコード（12桁）を入力し「登録実行」をクリックします。



～初回印刷時～ユーザー情報登録方法

① 学生証をお手元に用意します。



② 学生証をカードリーダーにかざします。



③ ユーザー情報登録面が表示されます。ユーザーIDの「入力」ボタンを押します。

ユーザー情報が登録されていません。ユーザー情報を入力してください。

◆ユーザーID

入力

◆パスワード

入力

登録

④ 実習室PCにログインするときの「ユーザーID」を入力し、「確定」ボタンを押します。

IDを入力してください

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m . - _

大文字 小文字

クリア 後退 確定

⑤ パスワードの「入力」ボタンを押します。

ユーザー情報が登録されていません。ユーザー情報を入力してください。

◆ユーザーID

et 入力

◆パスワード

: 入力

登録

⑥ 実習室PCにログインするときの「パスワード」を入力し、「確定」ボタンを押します。

パスワードを入力してください

*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m . - _

大文字 小文字 記号

クリア 後退 確定

⑦ 「登録」ボタンを押すと、登録完了です。

ユーザー情報が登録されていません。ユーザー情報を入力してください。

◆ユーザーID

et 入力

◆パスワード

***** 入力

登録

⑧ 自分の印刷ジョブが表示され、印刷可能となります。

ユーザーID: 室蘭 係一

印刷するジョブを選択してください。

すべて選択 すべて解除

0001 テスト ページ

2010/04/01 17:10:13 57KB 1部 1ページ 片面 モノクロ 予測 8円

選択ジョブ数 0件

全ジョブ数 1件 予測合計 0円

削除 印刷