

Microsoft 製品のサインイン方法について

2022 年 7 月 26 日

小樽商科大学情報総合センター

現在小樽商科大学では、大学から提供する学内外のサービスを一元的にサインインして利用できるシングルサインオン(SSO)の導入を進めています。その影響で Microsoft 製品のサインイン方法につきましても変更がありました。Word、Excel などの Office アプリケーション、Teams、Office365 ウェブサイトへのサインインは以下の手順でおこなうようお願いいたします。

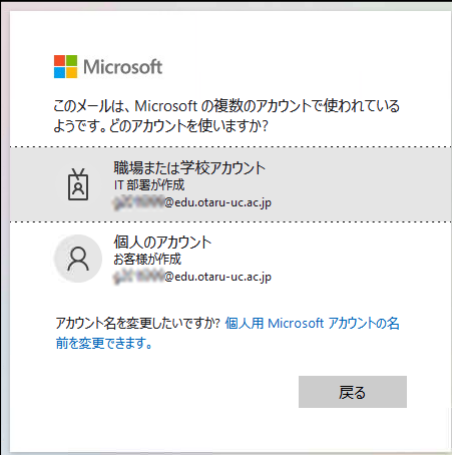
1. ユーザ ID に「本学メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. At the top, it says "Microsoft サインイン". Below that, there is a text input field labeled "メール、電話、Skype". Underneath the field, it says "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" and "アカウントにアクセスできない場合". A blue button labeled "次へ" is positioned to the right of the input field. A blue callout box points to the input field and contains the following text:

「本学メールアドレス」
学生： ネットワーク系 ID@edu.otaru-uc.ac.jp
教員： ネットワーク系 ID@res.otaru-uc.ac.jp
職員： ネットワーク系 ID@office.otaru-uc.ac.jp

2. 「職場または学校アカウント」をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft account selection screen. At the top, it says "Microsoft". Below that, it says "このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われているようです。どのアカウントを使いますか?". There are two options listed:

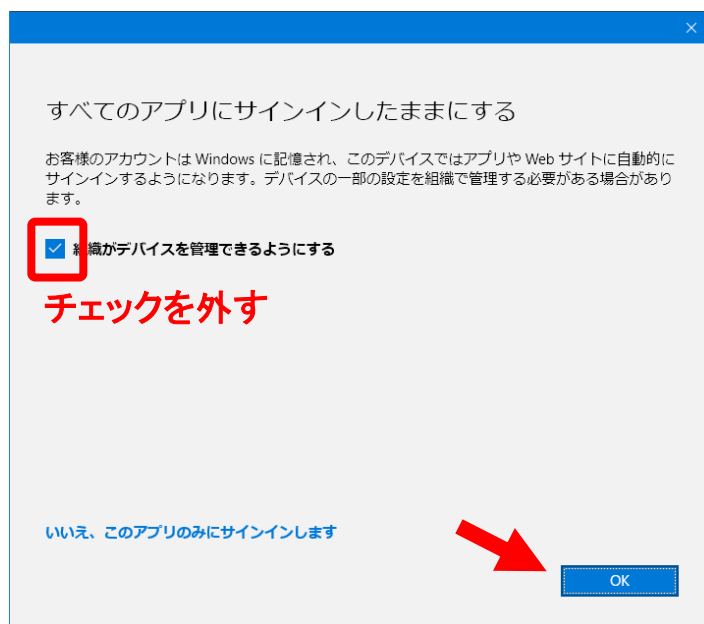
- 職場または学校アカウント
IT 部署が作成
@edu.otaru-uc.ac.jp
- 個人のアカウント
お客様が作成
@edu.otaru-uc.ac.jp

At the bottom, it says "アカウント名を変更したいですか? 個人用 Microsoft アカウントの名前を変更できます。" and there is a button labeled "戻る".

3. 本学シングルサインオン画面に遷移するので、ネットワーク系 ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
- パスワードは、本学メールサービス(Web メール)や SSL-VPN(Cisco AnyConnect)、情報総合センター実習室パソコン等を利用する時と同じものです。
 - 新入生は、事前に初期パスワードの変更が必要です。(別途配布された『「あなたのパスワード」を設定しましょう』を参照)



4. 次の画面では「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外して「OK」を押してください。



以上