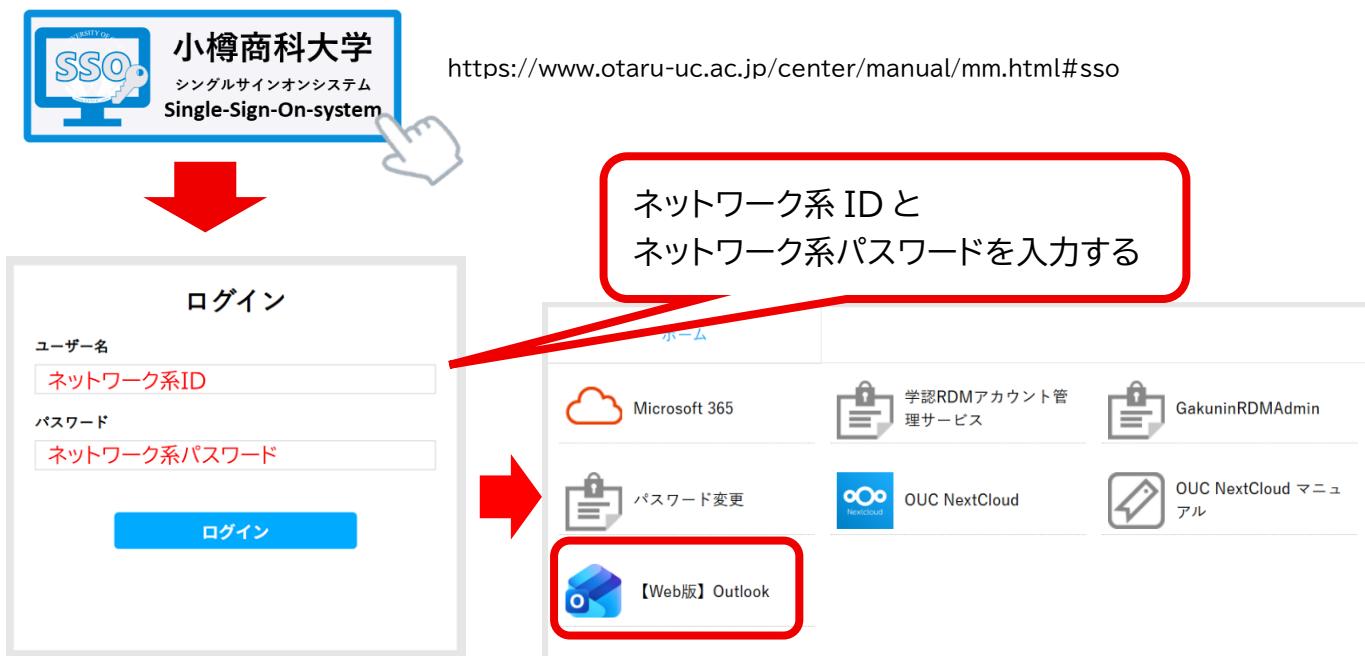


【Web 版】Outlook 利用方法

1. Web 版 Outlook の起動方法

小樽商科大学シングルサインオンシステムよりご利用ください。



サインインしている場合、直接 <https://outlook.office.com/mail/> からすぐにアクセスできます。



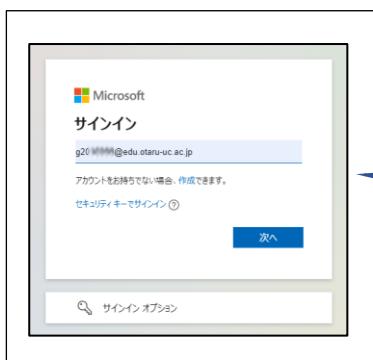
※ 大学メールアドレスについて(学内限定)

<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/local/local.html#mail>

※ ネットワーク系 ID について(学内限定)

<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/local/local.html#NWid-NTpass>

2. サインインしていない場合は以下の画面が表示されるのでサインインします



ユーザ ID に「本学メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。

「本学メールアドレス」

学生：ネットワーク系 ID@edu.otaru-uc.ac.jp

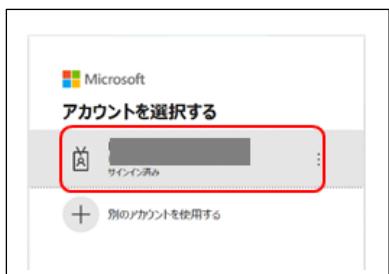
教員：ネットワーク系 ID@res.otaru-uc.ac.jp

名誉教授：ネットワーク系 ID@emt.otaru-uc.ac.jp

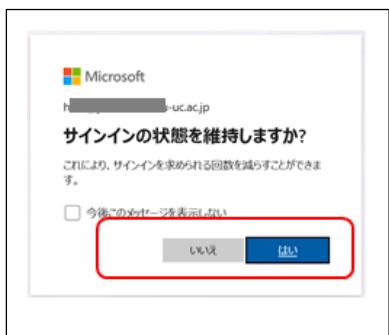
職員：ネットワーク系 ID@office.otaru-uc.ac.jp



「職場または学校アカウント」をクリックします。



一覧に大学メールアドレスが無い場合は【別のアカウントを使用する】を選択して大学メールアドレスを入力

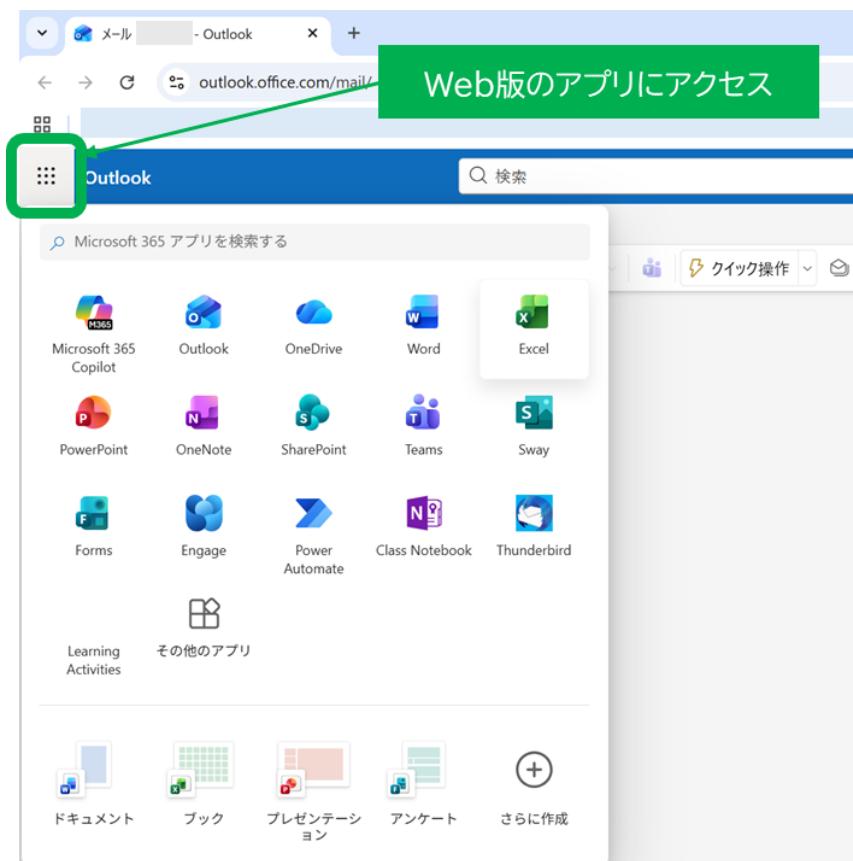


2025 年以降、「はい」「いいえ」どちらを選択しても、自分でサインアウトしない限りログイン状態が残る仕様になっています。



3. 【Web 版】Outlook(パソコン)の画面

★ Web 版の Teams にもすぐアクセスできます。



★ 『転送設定』と『アカウント切り替え』

The screenshot illustrates two key features in the Outlook settings:

- 【設定】→【メール】→【転送】**: Forwarding settings. A yellow box highlights the 'Forwarding' section in the 'Forwarding' tab of the 'Mail' settings. It shows a toggle switch for 'Forwarding is enabled' and a text input field for 'Recipient's email address'.
- アカウント切り替え**: Account switching. A purple box highlights the account selection dropdown in the top right corner of the Outlook window, which shows '小樽商科大学' and 'taru-uc...'. An arrow points from the 'Forwarding Settings' screenshot to this dropdown.

4. 【Web 版】Outlook(スマートフォン)の画面

★転送設定は不可。

