

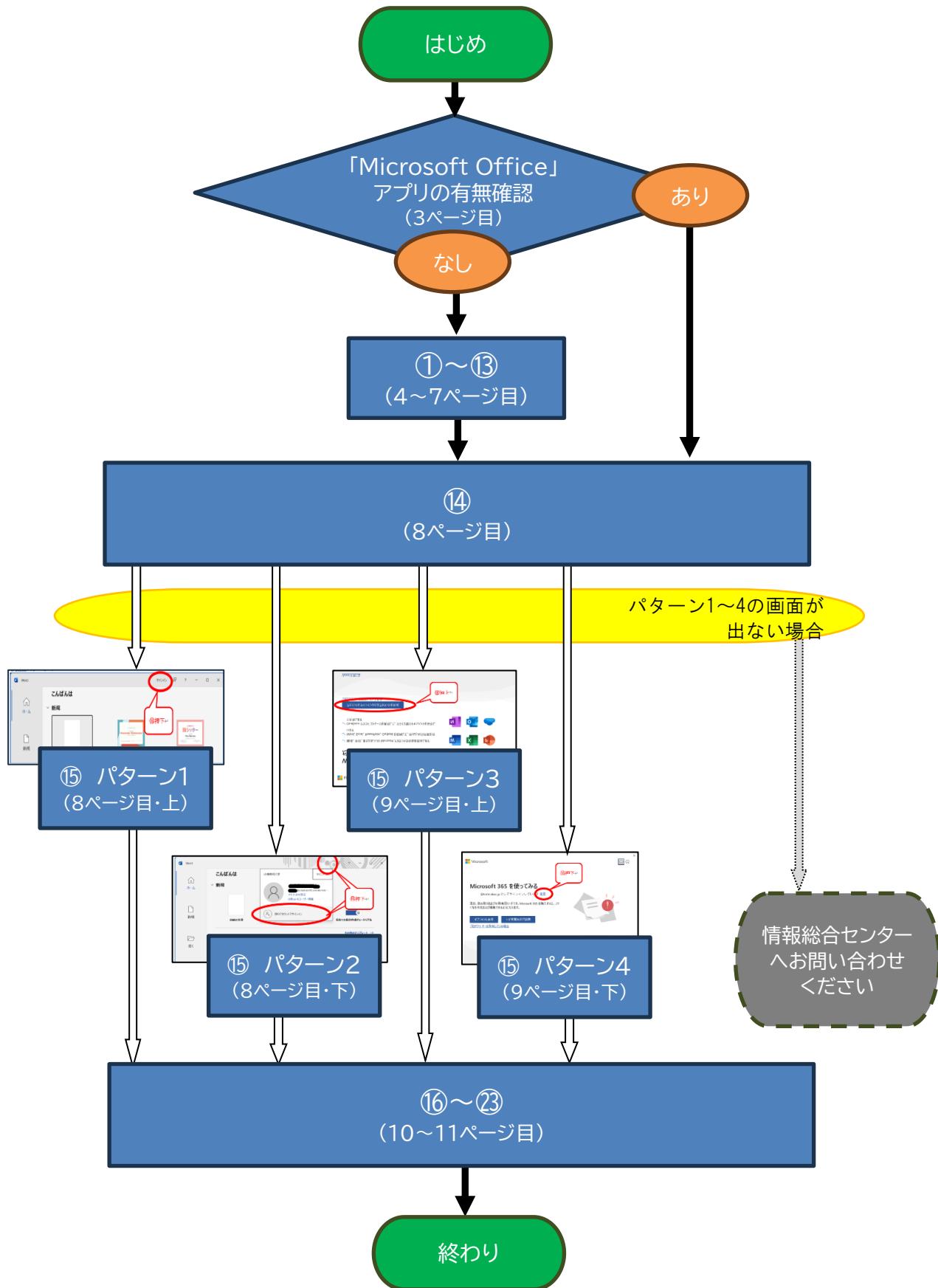
Microsoft Office 365 (for Windows) インストール

本手順書はWindows OSでの、Microsoft Office 365 (Word、Excel、PowerPoint、等) の利用手順となります。

【留意事項】

- ・作業の途中、画面が遷移する際に、**例えば、「cancel」か「ok」か選択**、といった画面が表示されることがあります。その際、**すべて、「「ok」に等しい選択肢を押下**」してください。

【利用手順の流れ】



「Microsoft Office」アプリの有無確認



上記いずれかのアプリケーションを確認した結果、

・どちらもなし

→ 4ページ目 ① へ

・いずれか、もしくは両方あり → 8ページ目 ⑭ へ

- ① 小樽商科大学シングルサインオンシステムにサインイン



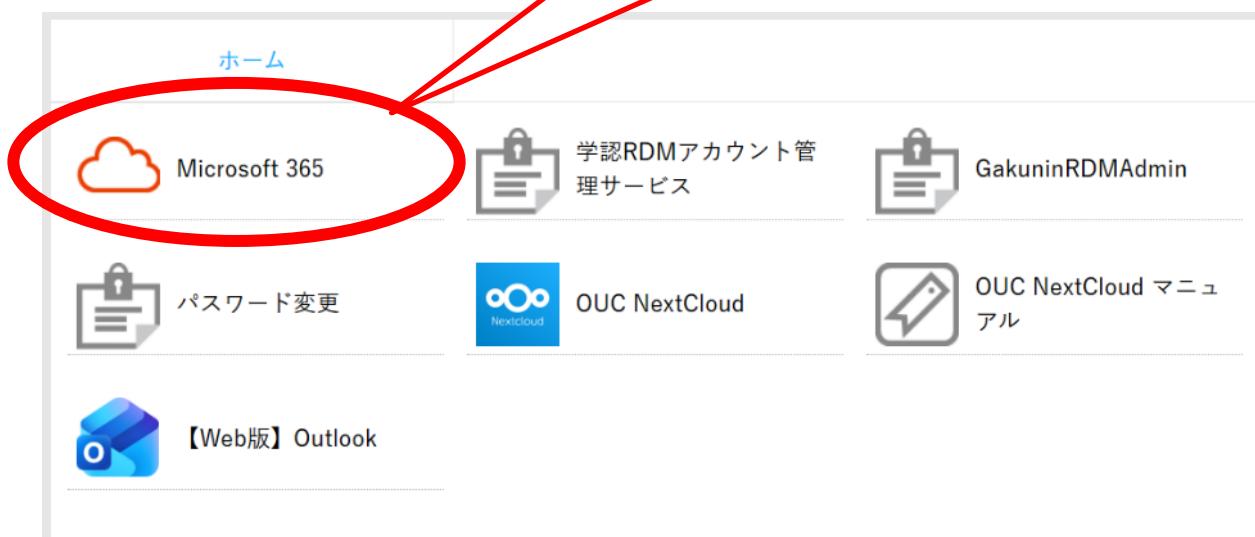
<https://www.otaru-uc.ac.jp/center/manual/mm.html#sso>

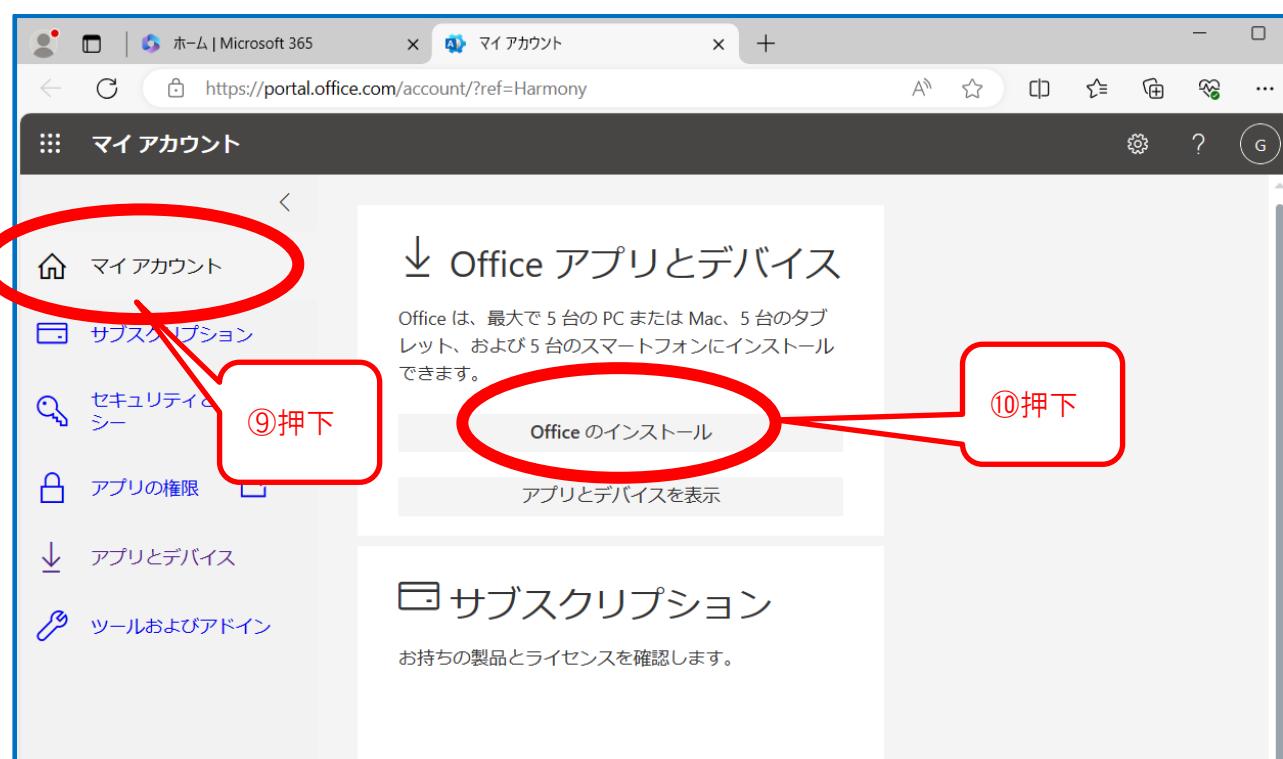
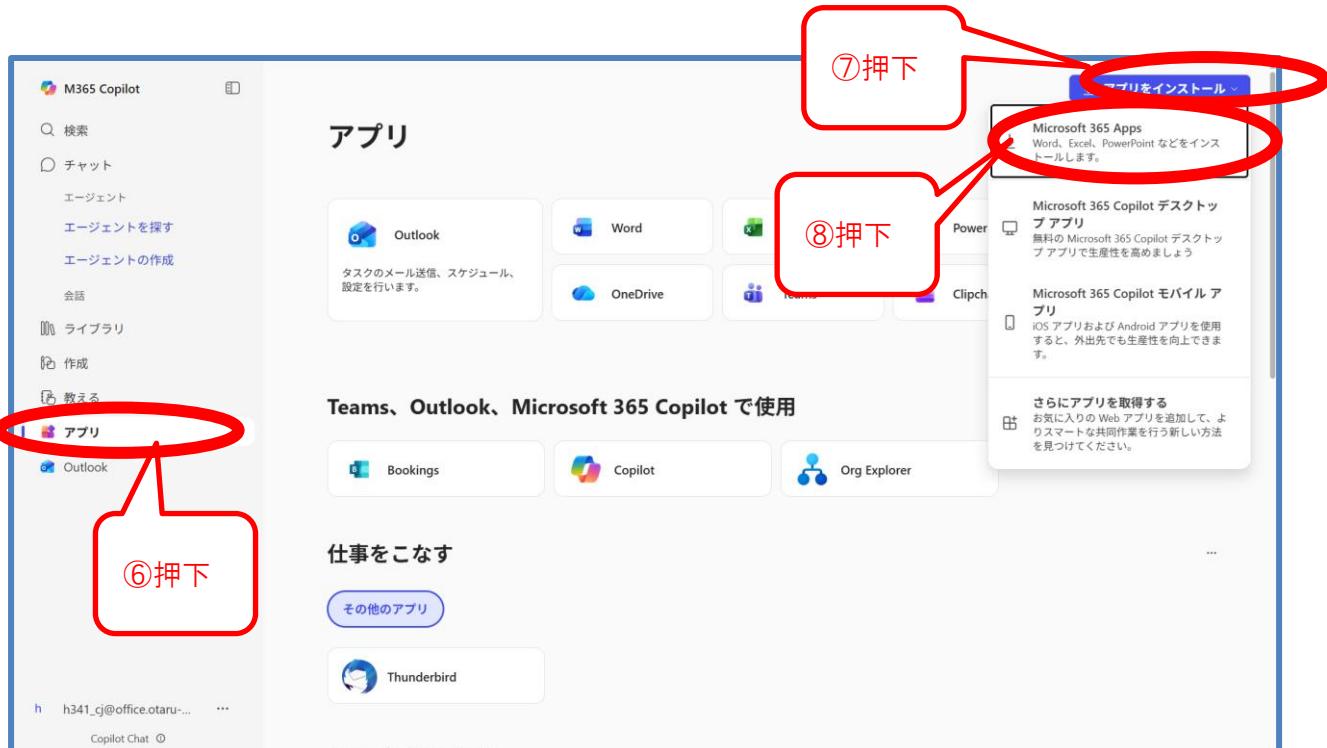
A screenshot of the login page. It has a light grey background with a blue header bar. The header bar contains the text 'ログイン' (Login). Below the header, there are two input fields: 'ユーザー名' (User Name) and 'パスワード' (Password), both with placeholder text. Below these fields is a blue 'ログイン' (Login) button. Red circles highlight the 'ユーザー名' field, the 'パスワード' field, and the 'ログイン' button. A white hand cursor icon is positioned above the 'ログイン' button. To the right of the form, a red callout box contains the following steps: ②ネットワーク系ID, ③ネットワーク系パスワード, and ④押下.

②ネットワーク系ID
③ネットワーク系パスワード

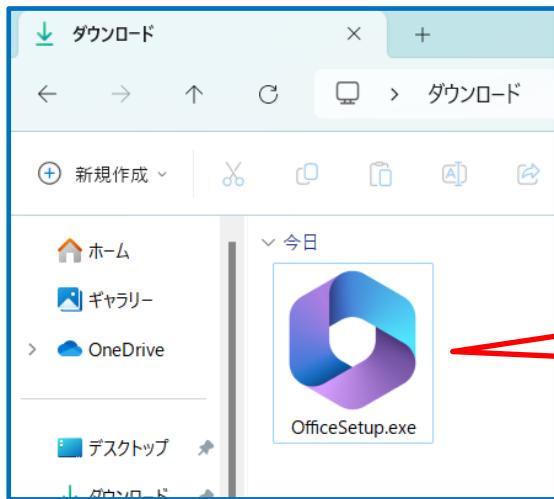
④押下

⑤ Microsoft 365を押下

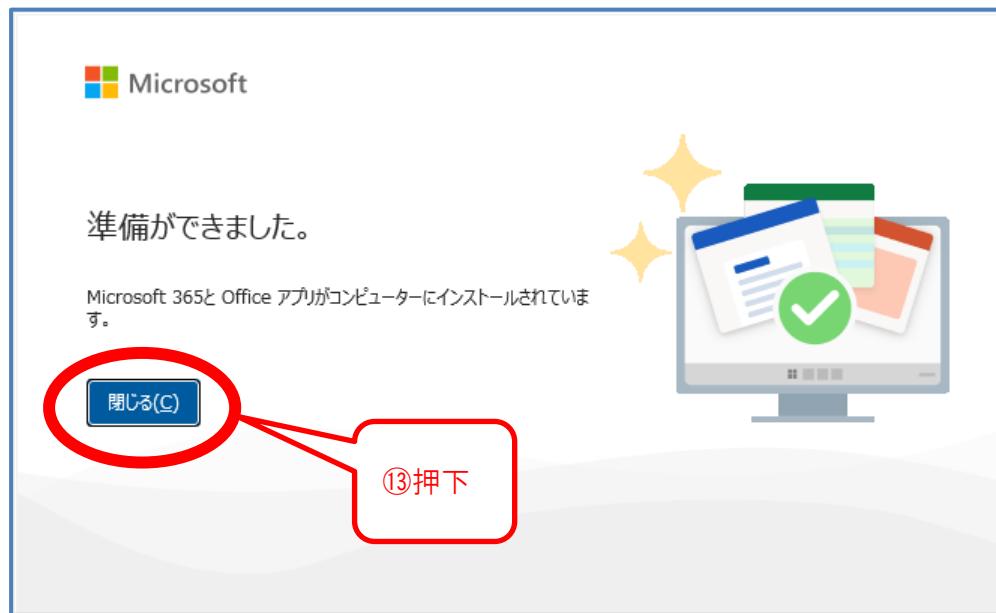




⑪ダウンロードしたファイルをダブルクリック



⑫インストールの実行



⑭ 「Word」を起動

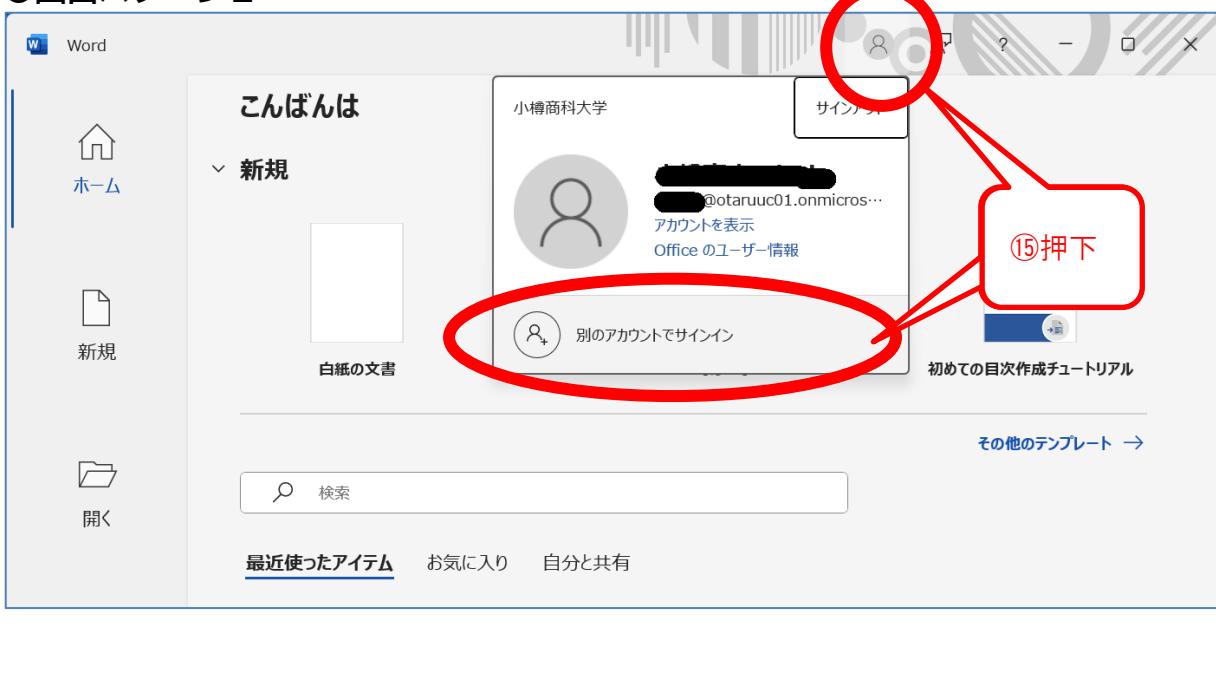


⑮

○画面パターン1



○画面パターン2



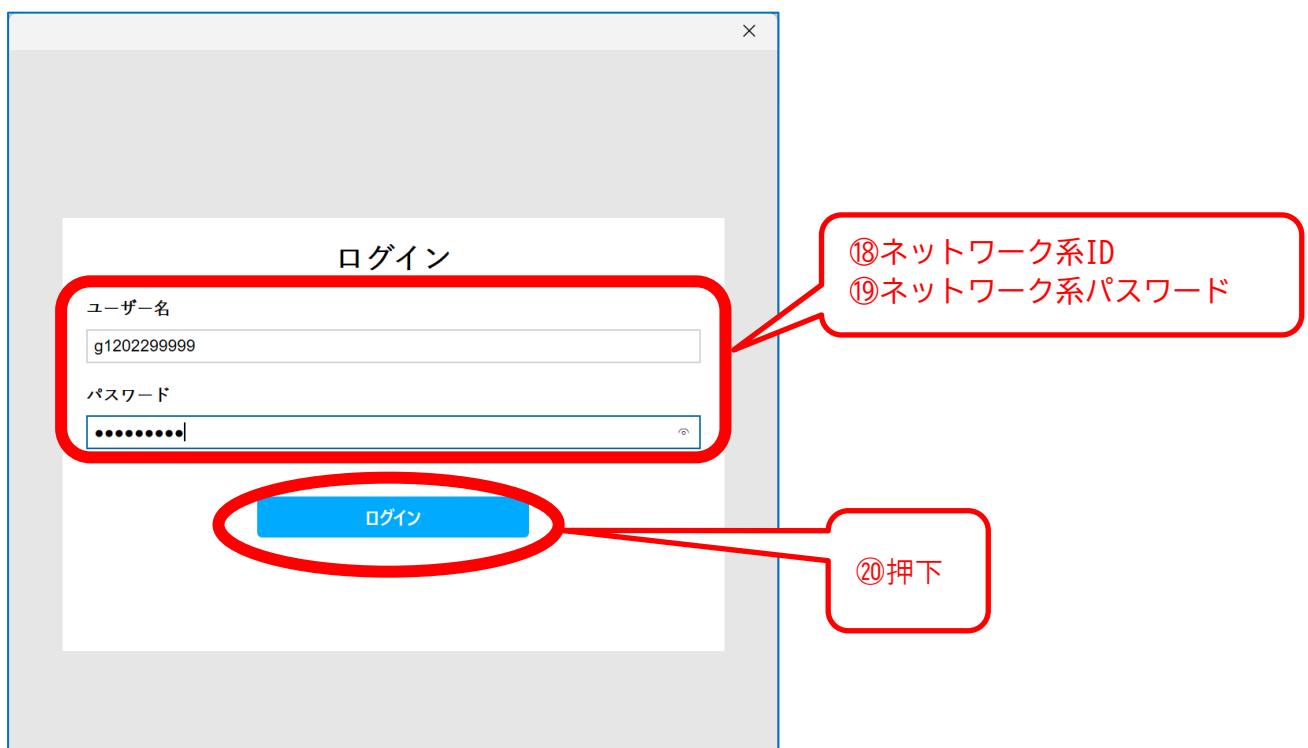
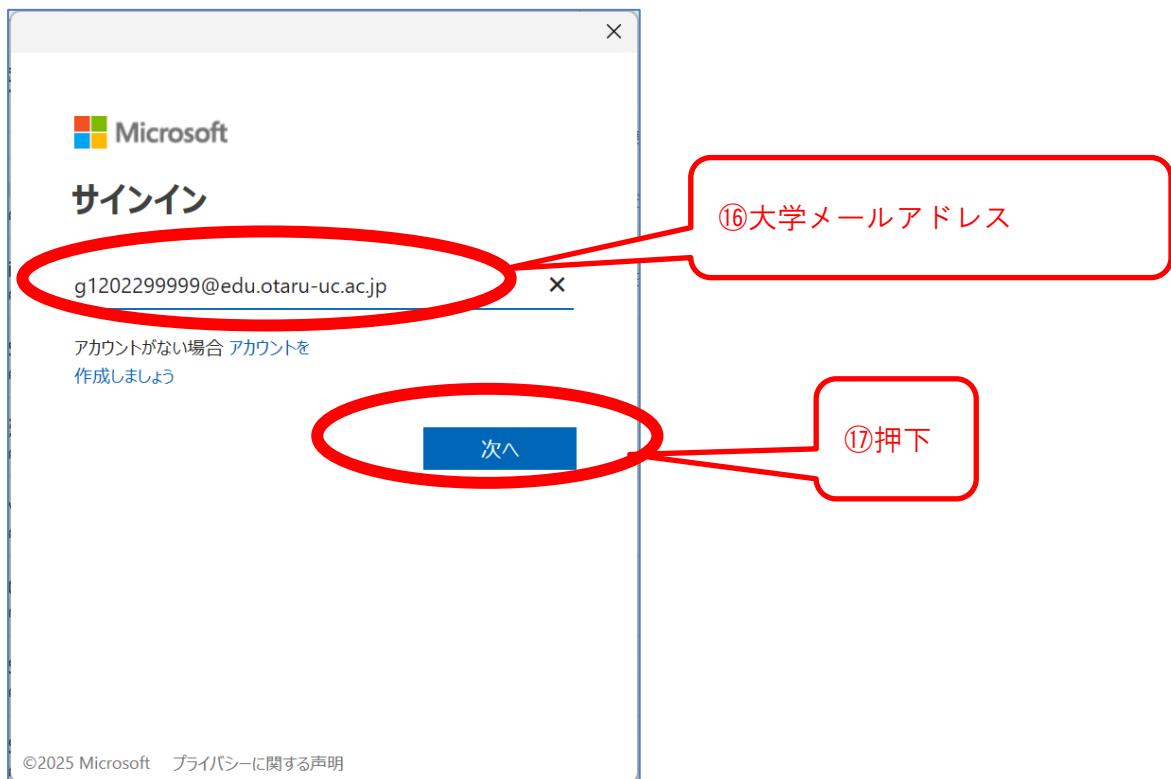
⑯

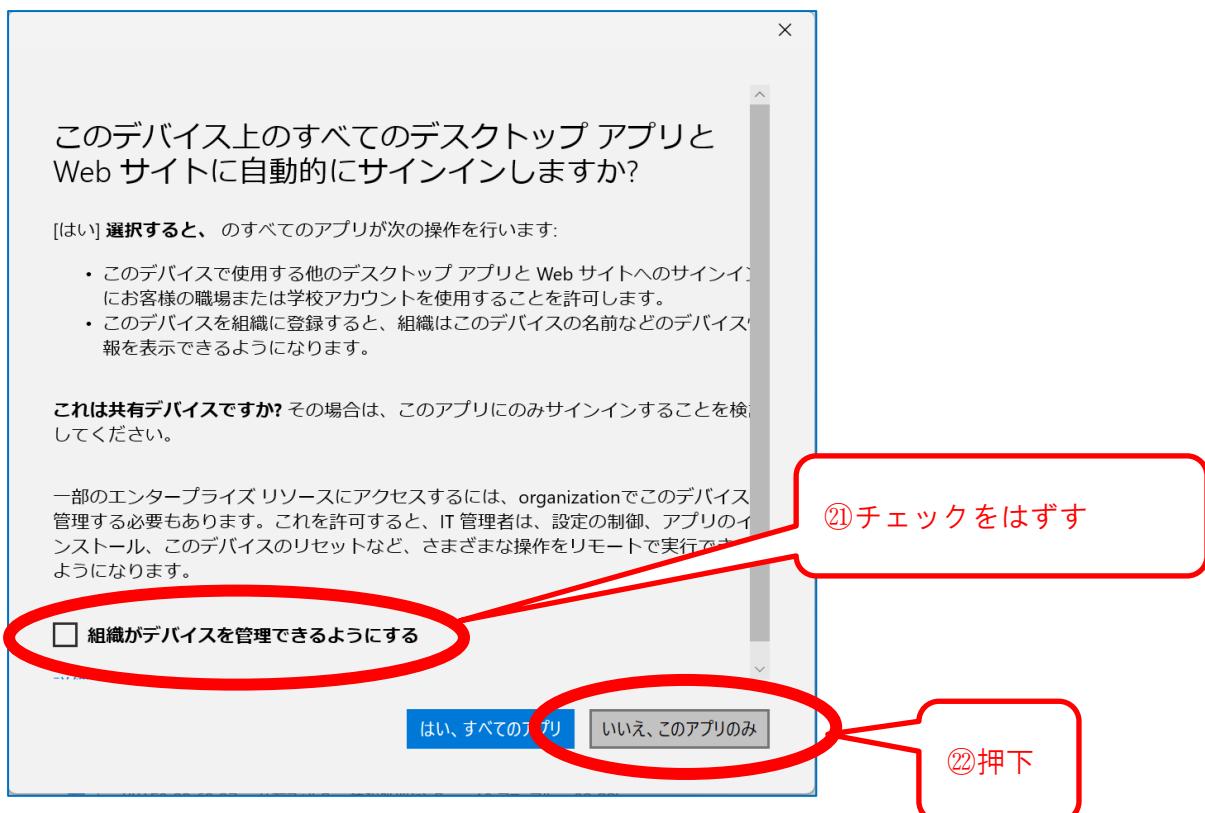
○画面パターン3



○画面パターン4







以上