メールソフト「Outlook」の新規設定手順

2022年8月30日

小樽商科大学

情報総合センター

本資料は、メールソフト「Outlook」(アプリ版)のアカウント設定手順を示したもので す。

なお、Outlook には Web 版もあり、こちらは特に設定作業をせずに利用できます。 Outlook (Web 版)の利用方法は以下の URL をご覧ください。

https://www.otaru-uc.ac.jp/center/docs/outlook_web.pdf

事前に、Excel、Word、Teams など Microsoft 製品のサインイン状態を確認してください。もし、本学メールアドレス(~.otaru-uc.ac.jp)以外のアカウントでサインイン済みの場合、一旦すべての Microsoft 製アプリからサインアウトしてください



 Windows メニューから Outlook を起動します。メニューに Outlook がない場合は、 以下の URL から Office365 をインストールしてください https://ictc.otaru-uc.ac.jp/cjwiki/doku.php?id=office_365



3. 新しいプロファイルのダイアログが表示されるので、任意のプロファイル名を入力しま す。特に希望がない場合は Microsoft365 としてください



4. 以下の画面が表示されるのでしばらく待ちます

)
	🔩 Outlook	
	・ アカウントを検索しています	
	詳細オプション 🗸	
	按 ^读 按统	
アカウントがない場合	開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。	

5. 本学メールアドレスを入力して「接続」をクリックします



※すでに別の Microsoft アプリ(Excel、Word など)にサインインしている場合、 これで設定完了になる場合もあります。その場合、手順9へ進んでください。 6. 本学ロゴの画面が表示されたらネットワーク系 ID とネットワーク系パスワードを入力 して「ログイン」をクリックします

×	・ネットワーク系 ID :
ログイン ユーザー名 ***********************************	着任時に申請して確定した ID (メールアドレスの@より前の部分) ・ネットワーク系パスワード: ID 申請の際に、情報総合センターから通知されたもの

7. もし、以下の画面が表示された場合、「組織がデバイスを管理できるようにする」の チェックを必ず外してください

_		
		×
	-	
	すべてのアプリにサインインしたままにする	
	Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに 動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	
\langle	□ 組織がデバイスを管理できるようにする	
	⑦ このオブションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デノ イスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとア プリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求 められる場合があります。	
	いいえ、このアプリのみにサインインします	
	ОК	

8. 完了画面で「完了」ボタンをクリックします



9. この画面でも何もせずそのまま「完了」ボタンをクリックします

	×
o Outlook	
アカウントが正常に追加されました	
Microsoft 365 @office.otaru-uc.ac.jp	
別のメール アドレスを追加	
メール アドレス 次へ	
詳細オプション 🗸	
Mouthook Mobile をスマートフォンにも設定する	
完了	

以上