

小樽商科大学商学部教授，准教授又は講師公募要領

小樽商科大学商学部において，下記のとおり教授，准教授又は講師を公募いたします。

記

1. 担当科目： (学 部) 「民法」及び関連科目等
(大学院) 「民法」及び関連科目等
2. 職名・人員： 教授，准教授又は講師 1名
3. 任 期： 定めない
4. 所属学科： 商学部企業法学科（基礎法講座）
5. 応募資格： 以下のいずれかに該当する者
 - ・大学院博士後期課程修了者（平成28年3月修了見込者を含む）
 - ・上記と同等以上の研究業績のある者
6. 採用予定年月日： 平成28年4月1日
7. 応募締切日： 平成27年9月18日（金）午後5時 必着
8. 応募書類： ①履歴書（本学所定の様式による）
②教育研究業績表（本学所定の様式による）
③業績抜刷り等の資料（提出点数制限なし）
上記資料（紙媒体）に，それらのうち主要なもの（5点以内）をPDFファイル化してCD，DVD又はUSBメモリに収めて，添えること。
④学部及び大学院の成績証明書
⑤学部の卒業証明書及び大学院の修了証明書，平成28年3月大学院博士課程修了見込者は修了見込証明書

なお，上記①，②の様式は，下記Webページから取得できます。
(<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>)
おって，審査の状況により健康診断書（本学所定様式による），推薦書，及び追加資料等の提出を願うことがあります。
9. 選考方法： 提出書類を審査のうえ，必要のある場合は面接を行います。
10. 書類提出先： 〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号
小樽商科大学長 宛
(連絡先 総務課人事係 TEL 0134-27-5208 FAX 0134-27-5213
E-mail jinji@office.otaru-uc.ac.jp)
※封筒の表に「民法等担当教員応募書類」と朱書きし，郵送の場合には，書留便にしてください。
11. その他：
 - ・本学は男女雇用機会均等法を遵守し，育児支援型勤務時間体制を導入しています。
 - ・提出書類等は原則として返却しません。申し出があった場合に限り返却します。返却を希望される方はその旨を付記し，切手添付済み返却用封筒，又は宅配便宛名ラベル（着払い用）を同封して下さい。履歴書等，個人情報に関わる書類は審査終了次第，廃棄いたします。