

小樽商科大学商学部教授，准教授又は講師公募要領

小樽商科大学商学部において，下記のとおり教授，准教授又は講師を公募いたします。

記

1. 担 当 科 目： (学 部)「商法」及び関連科目等
(大学院)「商法研究」及び関連科目等
2. 職 名 ・ 人 員： 教授，准教授又は講師 1 名
3. 勤 務 形 態： 常勤（任期なし）
4. 所 属 学 科： 商学部企業法学科（企業法講座）
5. 応 募 資 格： 大学院博士後期課程修了者（平成30年3月修了見込者を含む）
なお，上記と同等以上の研究業績あるいは実務実績を有する者も可
6. 採用予定年月日： 平成30年 4 月 1 日
7. 応 募 締 切 日： 平成29年 8 月 3 1 日（木）午後5時 必着
8. 応 募 書 類： ①履歴書（本学所定の様式による）
②教育研究業績表（本学所定の様式による）
③業績抜刷り等の資料（提出点数制限なし）
上記資料（紙媒体）に，それらのうち主要なもの（5点以内）を PDF
ファイル化して CD，DVD 又は USB メモリに収めて，添えること。
④学部及び大学院の成績証明書
⑤学部の卒業証明書及び大学院の修了証明書
平成30年3月末までの大学院博士後期課程修了見込者は修了見込証
明書
⑥実務実績のある者は実務実績表（様式は任意）
なお，上記①，②の様式は，下記 Web ページから取得できます。
(<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>)
おって，審査の状況により，推薦書及び追加資料等の提出を願うことが
あります。
9. 選 考 方 法： 提出書類を審査のうえ，必要のある場合は面接を行います。
10. 書 類 提 出 先： 〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号
小樽商科大学長 宛
(連絡先 総務課人事係 TEL 0134-27-5208 FAX 0134-27-5213
E-mail [jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinja@office.otaru-uc.ac.jp))
※封筒の表に「商法等担当教員応募書類」と朱書きし，配達記録の残る
方法で送付してください。
11. そ の 他： ・ 本学は男女雇用機会均等法を遵守し，育児支援型勤務時間体制を導入
しています。
・ 提出書類等は原則として返却しません。申し出があった場合に限り返
却します。返却を希望される方はその旨を付記し，切手添付済み返却
用封筒，又は宅配便宛名ラベル（着払い用）を同封して下さい。履歴
書等，個人情報に関わる書類は審査終了次第，廃棄いたします。