

# 小樽商科大学言語センター准教授公募要領

小樽商科大学言語センターにおいて、下記のとおり准教授を公募いたします。

## 記

1. 担 当 科 目： 中国語（言語学または外国文学のほか、基礎ゼミナール等関連科目を担当いただく可能性もあります）
2. 職 名 ・ 人 員： 准教授 1名
3. 所 属 学 科： 言語センター（個別言語部門中国語系）
4. 応 募 資 格： 大学院博士課程修了者（本年度修了見込者を含む）もしくはそれと同等以上の研究業績がある者。国籍は問いませんが、会議等において支障のない日本語能力を有すること。授業では簡体字中国語を教えていただきますが、繁体字中国語にも理解のある者が望ましい。
5. 採用予定年月日： 平成29年4月1日
6. 応 募 締 切 日： 平成28年8月31日（水）午後5時必着
7. 応 募 書 類：
  - （1）履歴書（本学所定の様式による）
  - （2）教育研究業績表（本学所定の様式による）
  - （3）業績抜刷等の資料（3点以内）  
上記資料（紙媒体）に加え、それらをPDFファイル化してCD・DVD  
又はUSBメモリに収めて、添えること。
  - （4）（3）で提出する資料の要旨。日本語でそれぞれ400字程度にまとめること。
  - （5）学部・大学院の卒業並びに修了証明書（修了見込証明書）及び成績証明書
  - （6）本学での語学教育及び研究に対する抱負（A4版2,000字程度）1部  
上記（1）（2）の様式は下記webページから取得できます。  
<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>  
おって、審査の状況により推薦書や追加資料等の提出を願うことがあります。
8. 選 考 方 法： 提出書類を審査のうえ、必要のある場合は面接等を行います。
9. 書 類 提 出 先： 〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号  
小樽商科大学長 宛  
(連絡先 総務課人事係 TEL 0134-27-5208/FAX 0134-27-5213  
E-mail:jinji@office.otaru-uc.ac.jp)  
※封筒の表に「中国語等担当教員応募書類」と朱書きし、配達記録の残る方法で送付してください。
10. そ の 他：
  - ・本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。
  - ・提出書類は原則として返却しません。申し出があった場合に限り返却します。返却を希望される方はその旨を付記し、切手添付済み返却用封筒、又は宅配便宛名ラベル（着払い用）を同封して下さい。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。