

小樽商科大学商学部准教授・講師公募要領

小樽商科大学商学部において、下記のとおり准教授・講師を公募いたします。

記

1. 担当科目： 「歴史学Ⅰ・Ⅱ」「歴史と社会」「現代社会と歴史論」「基礎ゼミナール」およびその他関連科目。なお、研究指導と卒業論文指導、大学院の関連科目を担当していただく可能性もあります。
2. 職名・人員： 准教授または講師 1名
3. 任期： 定めない
4. 所属学科： 商学部一般教育系
5. 応募資格： 大学院博士後期課程修了者（平成30年3月修了見込者を含む）もしくはそれと同等以上の研究業績のある者
6. 採用予定年月日： 平成30年 4月 1日
7. 応募締切日： 平成29年 8月25日（金）午後5時必着
8. 応募書類：
 - (1) 履歴書（別紙様式による）
 - (2) 教育研究業績表（別紙様式による）
 - (3) 業績抜刷等の資料（3点以内）（論文の要約もそれぞれ800字以内で添付すること。日本語以外による論文については日本語による要約を3000字以内で添付すること）
上記資料（紙媒体）に加え、それらをPDFファイル化してCD、DVDまたはUSBメモリに収めて、添えること。
 - (4) 学生の教育に対する抱負（A4用紙1枚程度）
 - (5) 着任後の研究計画（A4用紙1枚程度）
 - (6) 学部・大学院の卒業ならびに修了証明書（修了見込証明書）および成績証明書
 - (7) 研究業績について問い合わせのできる2名の氏名と連絡先
なお、上記（1）（2）の様式は下記webページから取得できます。
<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>
また、審査の状況により推薦書等の提出を願うことがあります。
9. 選考方法： 提出書類を審査の上、必要のある場合は面接および模擬授業を行います。
10. 書類提出先： 〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号
小樽商科大学長宛
(連絡先 総務課人事係 TEL : 0134-27-5208
FAX : 0134-27-5213
E-mail : jinji@office.otaru-uc.ac.jp)
※封筒のおもて面に「歴史学担当教員応募書類」と朱書きし、郵送の場合には、書留便にしてください。
11. その他：
 - ・本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。
 - ・本学では、従来の給与制度と併用して、平成26年度より年俸制を導入しており、希望によりいずれかを選択できます。
 - ・提出書類は原則として返却しません。申し出があった場合に限り返却します。返却を希望される方はその旨を付記し、切手添付済み返却用封筒、又は宅配便宛名ラベル（着払い用）を同封して下さい。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。