



第 366 号・平成 21 年 10 月発行

○人事異動

■人事異動

○諸 報

■シニアアカデミー2009 を開催

■平成 21 年度小樽商科大学保護者連絡会を開催

■MBAファカルティセミナーを開催

■平成 21 年度 9 月卒業・修了者の学位記授与式を挙行

○規 程

■ 新規制定

○主要日誌

■ 平成 21 年 9 月主要日誌

○行事予定

■ 平成 21 年 10 月予定

人 事 異 動

総 務 課

平成 2 1 年 9 月 3 0 日 付 け 発 令

発令事項（新職名）	氏 名	旧職名（現職名）
【辞職】 （岡山大学准教授）	一 原 亜貴子 村 上 友 美	商学部准教授（企業法学科） 学務課学部教務係

人 事 異 動

総 務 課

平成 2 1 年 1 0 月 1 日付け発令

発令事項（新職名）	氏 名	旧職名（現職名）
【昇任】 商学部教授（経済学科）	横 田 宏 治	商学部准教授（経済学科）
商学部教授（企業法学科）	多 木 誠一郎	商学部准教授（企業法学科）
商学部教授（社会情報学科）	平 沢 尚 毅	商学部准教授（社会情報学科）
商学部教授（一般教育系）	岡 部 善 平	商学部准教授（一般教育系）
大学院商学研究科教授 （アントレプレナーシップ専攻）	小 林 敏 彦	大学院商学研究科准教授 （アントレプレナーシップ専攻）
【採用】 総務課人事係	鈴 木 陽 子	

シニアアカデミー2009を開催

学習意欲の旺盛な団塊・シニア世代を対象とした体験型生涯学習プログラム「シニアアカデミー2009『商学の学びと小樽探求－歴史・文化・観光－』」を、平成21年9月1日から4日間の日程で実施しました。このプログラムは、平成20年3月に締結した「小樽市との包括協定に基づく連携事業」の一環として初めて企画したもので、小樽の歴史、文化、観光、産業などを題材とした講義と、それに連動するフィールドワークを取り入れて実施しました。

2年後の平成23年には創立百周年記念事業として卒業生を対象としたホームカミングプログラムを計画しており、今回のシニアアカデミーは、そのプレ事業としても位置づけ、緑丘会のご協力を得て、全国の卒業生にも案内をしたところ、全国各地から卒業生6名を含む17名が参加しました。参加者で最高齢は、千葉県にお住まいの84歳の卒業生の方で、「卒業65年目でこの企画に出会えて幸いでした。なつかしさとうれしさで気分最高です。」との感想を述べられました。

期間中は天候にも恵まれ、小樽観光の穴場や、小林多喜二、伊藤整等のゆかりの地を訪れ、短時間の観光コースでは得られない小樽の歴史・文化を学びました。「小樽観光や小林多喜二らについて断片的だった知識が歴史的背景も含めて一つにつながった。」等、参加者の評判は上々で、今後も小樽市と協議を重ね、次回以降の企画を検討することとしています。

(総務課)



(アカデミー入学式で挨拶する山本学長)



(本学OBである田中一良氏による講義)



(小林多喜二のお墓参り)



(修了式後の記念撮影)

9月5日（土）、1年次生及び3年次生在学生の保護者を対象とした連絡会が開催されました。

この連絡会は、本学発展のために大学と学生保護者との連携を築くことを目的とするもので、平成18年度から開催しています。今回は1年次生及び3年次生の保護者を対象とし、1年次生は「教務関係事項（卒業までの流れ）」を、3年次生は「就職」をメインテーマとして、参加を呼びかけたところ、道内外から1年次生及び3年次生保護者231名の方が参加されました。

当日は、まず参加保護者全員が160講義室に集合し、山本学長からの挨拶の後、大矢副学長から、本学学生の大学生活における注意点について説明を受けました。その後、参加者は年次ごとに分け、1年次生保護者は160講義室に残り、3年次生保護者は210講義室に移動しました。

1年次生保護者は、特別企画として開催した小樽消費者センター相談員によるセミナー「学生消費相談について」を受講し、その後、学務課長から教務関係事項（卒業までの流れ等）についての説明を受けました。最後には意見交換が行われ、参加者たちは熱心に発言していました。

3年次生保護者向けの特別企画は、「大卒就職活動の実際」と題するセミナーでした。毎日コミュニケーション（株）就職事業本部担当者を講師として招き、「雇用情勢と新卒の就職環境・就職活動スケジュール、現代の学生像」等について講義していただきました。

続いて、キャリア支援課長、中村就職アドバイザーから、本学の就職について説明がありました。その後、申し出があった保護者に対し、214講義室において個別面談が行われ、応対した中村就職アドバイザー、キャリア支援課長及びキャリア支援課職員に対し、熱心に質問する保護者の方々の姿が見受けられました。

終了後のアンケートでは、保護者の連絡会に対する関心の高さが伺われました。会の継続を希望する意見も多くあり、大学、保護者、学生との連携を密にする良い連絡会となりました。

（学務課）



（挨拶をする山本学長）



（講義を行う毎日コミュニケーション担当者）



(受講する保護者の方々)

MBAファカルティセミナーを開催

本学は9月19日（土）に札幌サテライト（札幌市）において、「MBAファカルティセミナー2009」を開催しました。

このセミナーでは、組織のマネージャーを対象に組織の経営を多面的・全般的に観察する目を養うことを目的として、本学ビジネススクールの出川教授によるリーダーシップを高めるための知識とトレーニング、日常的な心がけ等についての講義の他、参加者同士あるいは講師とのディスカッション等の参加型演習方式で実施しました。

参加した9名は熱心に聴講及びグループワークを行い、本学のビジネススクール教育を体験できる有意義なセミナーとなりました。

（学務課）



（講義を行う出川教授（中央））

9月30日（水）10時から、平成21年度9月の商学部及び大学院商学研究科の学位記授与式を挙りました。
今回の学位記授与式では、学部昼間コース22名、夜間主コース3名の計25名と大学院修了者2名が卒業・修了しました。
授与式では、山本学長から一人一人に学位記が手渡され、「これから社会で活躍するためには、実学及び語学というスキルに一層磨きをかけると共に、品格という精神の在り方を常に意識し行動することが重要だと思います。小樽商大から巣立つ諸君には、品格ある経済社会実現の先鋭になって頂きたい。」と告辞が述べられました。

（総務課）



（学位記を手渡す山本学長）



（学長を囲んで記念撮影）

学内規程中、新規制定されたものを掲載します。各規程の詳細については、総務課総務係（5207）までお問い合わせ願います。

[1. 国立大学法人小樽商科大学職場復帰支援実施要項](#)

国立大学法人小樽商科大学職場復帰支援実施要項

(平成21年8月3日学長裁定)

(趣旨)

第1条 本要項は、国立大学法人小樽商科大学（以下「本学」という。）の職員（教員，事務職員及び非常勤職員をいう。以下同じ。）がメンタルヘルスの不調により長期休業した場合に，本人の同意を得た上で，プライバシーの保護に留意しつつ，組織的かつ計画的に支援を実施することにより，休業した職員ができる限り円滑に職場復帰し，業務が継続できるよう休業開始から通常業務への復帰までの支援策をあらかじめ明確にするものである。

(支援対象者)

第2条 本要項による支援の対象者は，次の各号のいずれかに該当する職員とする。

- (1) メンタルヘルスの不調により，概ね6ヶ月以上長期休業している者
- (2) メンタルヘルスの不調の再燃・再発により，繰り返し休業している者
- (3) メンタルヘルスの不調により休業している者で，産業医が特に必要と認める者

(休業開始の報告及び職員への説明等)

第3条 労務管理担当者（総務課職員係）は，職員が前条第1号又は第2号により休業することが明らかになった場合は，速やかに産業医へその旨報告するものとする。

2 労務管理担当者は，休業する職員に対し，事前に当該休業後の職場復帰支援に係る取り扱いについて説明を行うものとする。

3 労務管理担当者は，休業中の職員の状況について，必要に応じて保健管理センターの協力を得て，適宜な方法により定期的に把握するものとする。

(職場復帰時の措置)

第4条 労務管理担当者は，休業中の職員が職場復帰することが明らかになった場合は，事前に当該職員から職場復帰可能と判断できる診断書を提出させるとともに，当該診断書を添えて速やかに産業医へ報告するものとする。

2 産業医は，職場復帰前に当該職員と面談の上，面談記録票（別紙様式2）を作成するとともに，次の各号に掲げる事項について調査した上で職場復帰の可否を判断し，意見書（別紙様式3）を作成するも

のとする。

- (1) 職員の職場復帰への意欲及び就業に関する要望
- (2) 必要に応じて本人の同意に基づく主治医からの意見聴取
- (3) 業務遂行能力の評価
- (4) その他職場復帰に当たって必要と認める事項

3 産業医は、面談記録票及び意見書を労務管理担当者あて送付するものとし、意見書の指導区分については、国立大学法人小樽商科大学安全衛生管理規程第22条によるものとする。

4 産業医は、第2項の面談に当たって必要と認める場合は、当該職員の家族又は管理監督の地位にある者（以下「管理監督者」という。）、あるいは労務管理担当者を同席させるものとする。

5 労務管理担当者は、産業医からの意見書に基づき、復帰後の措置の内容について当該職員の管理監督者に対しその旨を伝達し、復帰後の労務管理及び健康管理について周知徹底を図るものとする。

（職場復帰支援プランの作成及び復帰後の措置）

第5条 産業医は、職場復帰することとなった職員に係る職場復帰支援プラン（別紙様式4（以下「支援プラン」という。））を作成し、労務管理担当者へ送付するとともに、労務管理担当者を通じ、当該職員の主治医に対し、職場復帰及び就業措置の内容を別紙様式5により通知するものとする。

2 産業医は、一定期間ごとに職場復帰した職員と面談を実施するとともに、必要に応じて当該職員的主治医に対し、当該職員の同意を得た上で、別紙様式1により情報提供を要請するものとする。

（最終的な通常業務への復帰の決定）

第6条 総括安全衛生管理者は、当該職員の通常業務への復帰の決定に当たっては、当該職員の勤務状況及び就業意欲等のほか、必要に応じて産業医及び当該職員的主治医と治療や回復の状況などについて確認した上で、総合的に判断するものとする。

2 総括安全衛生管理者は、前項の決定をした場合は、速やかに労務管理担当者に連絡するとともに、労務管理担当者は、当該職員の管理監督者に対しその旨報告するものとする。

（職場復帰後のアフターケア）

第7条 管理監督者は、職場復帰後の当該職員の日常における勤務の状況についてできる限り把握するよう努めるとともに、症状の再発又は新しい問題の発生等を確認した場合は、速やかに労務管理担当者に対しその旨報告するものとする。

2 労務管理担当者は、前項による報告を受けた場合は、速やかに産業医に報告するとともに、産業医と相談の上、必要な措置について検討するものとする。

(秘密の遵守)

第8条 本要項に定める業務に関与した職員は、当該業務を通じて知り得た秘密を関係者以外に漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(雑則)

第9条 この要項に定めるもののほか、職場復帰支援に関し必要な事項は、衛生委員会において別に定める。

附則

この要項は、平成21年8月3日から施行する。

別紙様式1 (第5条第2項関係)

平成 年 月 日

職場復帰支援に関する情報提供依頼書

病院

クリニック 先生 御机下

国立大学法人小樽商科大学

産業医 印

下記1の本学職員の職場復帰支援に際し、下記2の情報提供依頼事項について任意書式の文書により情報提供およびご意見等いただければと存じます。

なお、いただいた情報は、職員の職場復帰を支援する目的のみに使用され、プライバシーには十分配慮しながら産業医が責任を持って管理いたします。

今後とも本学の健康管理活動へのご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

記

1. 職員

氏名 (男・女)

生年月日 年月日

2. 情報提供依頼事項

(1) 発症から初診までの経過

(2) 治療経過

(3) 現在の状態 (業務に影響を与える症状および薬の副作用の可能性なども含めて)

(4) 就業上の配慮に関するご意見 (症状の再燃・再発防止のために必要な注意事項など)

(5)

(6)

(7)

(本人記入)

私は本情報提供依頼書に関する説明を受け、情報提供文書の作成ならびに産業医への提出について同意します。

平成 年月日 氏名印

別紙様式 2 (第 4 条第 2 項関係)

職場復帰支援に関する面談記録票

記録作成日：平成 年月日 記載者 ()

所属		氏名		男・女	年齢 歳
----	--	----	--	-----	------

面談日時：平成 年月日 () 時 分

出席者：管理監督者 () 産業医 () 労務管理担当者 ()

衛生管理者 () その他 ()

<p>これまでの経過のまとめ</p>	
<p>主治医による意見</p>	<p>医療機関名： 主治医氏名：</p> <p>連絡先：</p> <p>治療状況等：</p> <p>就業上の配慮についての意見：</p>
<p>現状の評価・問題点</p>	<p>【治療状況及び病状の回復状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今後の通院医療の必要性，治療状況についての概要 () ・ 業務遂行に影響を及ぼす症状や薬の副作用 () ・ 休業中の生活状況 () ・ その他職場復帰に関して考慮すべき問題点 () <p>【業務遂行能力についての評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な睡眠覚醒リズムの有無 () ・ 昼間の眠気の有無 () ・ 注意力・集中力の程度 () ・ 安全な通勤の可否 () ・ 業務遂行に必要な作業（コンピュータ作業や読書，軽度の運動等） の実施状況と，作業による疲労の回復具合 () <p>【今後の就業に関する職員の希望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 希望する復帰先 () ・ 希望する業務上の配慮の内容や期間 () ・ その他職場，労務管理担当者，産業医等に対する希望等 ()

	<p>【職場環境の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務と労働者の能力及び意欲・関心との適合性 () ・職場の人間関係 () ・業務量（作業時間，作業密度）や質等の状況 ()
職場復帰について	<ul style="list-style-type: none"> ・産業医の意見 () ・職場復帰の可否 可・否（理由：） ・職場復帰が可の場合の復帰予定日：平成 年 月 日 ・その他（）
次回面談予定	平成 年 月 日（） 時 分 面談予定者：

別紙様式3（第4条第2項関係）

平成 年 月 日

総括安全衛生管理者 殿

職場復帰に関する産業医の意見書

産業医氏名 印

所属		氏名		男・女	年齢 歳
----	--	----	--	-----	------

職場復帰に関する意	職場復帰の可否	可 条件付き可 不可

見	【意見】	
指導区分	区分	内容
上記の措置期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	

疾病名及び疾病に関する特記事項	【疾病名】
疾病が今後の勤務に及ぼす影響と治癒の見込	
就業上の措置の内容 (職場復帰または条件付き可の場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間外勤務 (禁止・制限 H) ・ 交替勤務 (禁止・制限) ・ 休日勤務 (禁止・制限) ・ 就業時間短縮 (遅刻・早退 H) ・ 出張 (禁止・制限) ・ 作業転換 ・ 配置転換・異動 ・ その他

別紙様式 4 (第 5 条第 1 項関係)

平成 年 月 日

職場復帰支援プラン

管理監督者職・氏名 印

○職場復帰支援プラン適用者

所属：

職名：

氏名：

性別：男・女

年齢：歳

1. 職場復帰（予定）日

平成年月日（ ）

2. 管理監督者による就業上の配慮

（1）業務サポートの内容や方法

（2）業務内容や業務量の変更

（3）就業制限（残業・交替勤務・深夜業務等の制限または禁止，就業時間短縮など）

① 時間外勤務（禁止・制限 H）

② 交替勤務（禁止・制限）

③ 休日勤務（禁止・制限）

④ 就業時間短縮（遅刻・早退 H）

⑤ 出張（禁止・制限）

⑥ その他（具体的な内容：）

（4）治療上必要なその他の配慮（診療のための外出許可等）

3. 人事労務管理上の対応

(1) 配置転換や異動の必要性

有（具体的な内容：）・無

(2) フレックスタイム制度や裁量労働制度等の勤務制度変更の必要性

有（具体的な内容：）・無

4. 産業医等による医学的見地からみた意見

(1) 安全（健康）配慮義務に関する助言

(2) その他，職場復帰支援に関する産業医等の医学的見地からみた意見

5. アフターケア

(1) 管理監督者によるアフターケアの方法

(2) 産業医によるアフターケアの方法（職場復帰後の面談の実施方法等）

(3) 就業制限等の見直しを行う時期

平成 年 月 日（）

(4) 全ての就業上の配慮や医学的観察が不要となる時期についての見通し

平成 年 月 日（）頃

6. その他

(1) 職場復帰に際して労働者が自ら責任を持って行うべき事項

(2) 職場外資源が提供する職場復帰支援プラン等の利用について

有（具体的な内容：）・無

別紙様式5（第5条第1項関係）

平成 年 月 日

職場復帰及び就業措置に関する情報提供書

病院

クリニック 先生 御机下

国立大学法人小樽商科大学

産業医 印

日頃より本学の健康管理活動にご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。

本学の下記職員の今回の職場復帰においては、下記の内容の就業上の措置を図りながら支援をしていきたいと考えております。

今後ともご指導の程どうぞよろしくお願い申し上げます。

記

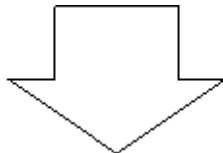
氏名	(生年月日 年月 日 年齢 歳)	性別
		男・女
復職（予定）日		
就業上の配慮の内容	・時間外勤務（禁止・制限 H） ・交替勤務（禁止・制限） ・休日勤務（禁止・制限） ・就業時間短縮（遅刻・早退 H） ・出張（禁止・制限） ・作業転換 ・配置転換・異動 ・その他：	
連絡事項		
上記の措置期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	

<注：この情報提供書は労務管理担当者から主治医へ提出する。>

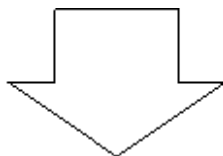
【第1ステップ（第3条）】（休業開始時）

○メンタルヘルスの不調による病気療養の開始

- ・職員から診断書の提出（管理監督者又は本人から労務管理担当者へ）
- ・労務管理担当者から産業医へ報告
- ・労務管理担当者から職員へ職場復帰支援についての説明



労務管理担当者及び保健管理センターによる定期的な状況把握

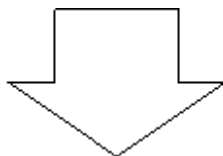


【第2ステップ（第4条，第5条第1項）】（職場復帰時）

○主治医による職場復帰の判断

○産業医による職場復帰の可否の判断及び就業上の措置の決定

- ・職員から診断書の提出（管理監督者又は本人から労務管理担当者へ）
- ・産業医による職員との面談及び復帰意欲や希望の調査
- ・産業医による意見書の作成
- ・産業医による支援プランの作成
- ・主治医に対する就業上の措置の通知



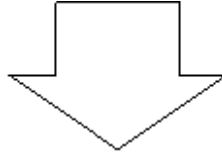
【第3ステップ（第5条第2項）】（職場復帰後の経過観察）

○管理監督者による経過観察

○産業医による経過観察

- ・産業医による職員との定期的な面談

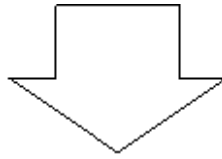
・必要に応じて主治医に対する情報収集



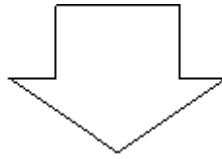
【第4ステップ（第6条）】（最終的な通常業務への復帰）

○ 総括安全衛生管理者による最終的な職場復帰の可否の決定

- ・必要に応じて産業医及び主治医に対する事前相談
- ・総括安全衛生管理者による職員の意向確認



通常業務への完全復帰



【第5ステップ（第7条）】（アフターケア）

○ 管理監督者による勤務状況の把握及び症状の再発等の確認

- ・必要に応じて管理監督者から労務管理担当者へ連絡
- ・労務管理担当者から産業医へ報告・相談

主要日誌

平成21年9月

1	火	10:30～教授昇任アントレプレナーシップ専攻会議（第1） 14:00～小樽商科大学シニアアカデミー（～4日）
4	金	11:45～小樽商科大学シニアアカデミー修了式（CBC会議室） インターンシップ意見交換会
5	土	13:00～小樽商科大学保護者連絡会（160、210講義室）
7	月	13:30～課長・室長会（局長室）
8	火	13:30～現代商学専攻入学試験委員会（第2）
9	水	10:30～アントレプレナーシップ専攻入学試験委員会（第2）
14	月	13:30～課長・室長会（局長室）
15	火	緑丘東京企業等セミナー（～18日、緑丘会館）
16	水	10:30～アントレプレナーシップ専攻会議（第1） 13:00～教授昇任教授会（第1） 14:34～学部・大学院合同教授会（第1） 15:10～学部教授会（第1） 15:38～現代商学専攻会議（第1） 15:46～教育研究評議会（第1）
19	土	10:00～MBAファカルティーセミナー（札幌サテライト）
24	木	11:00～財務委員会（第2） 16:00～課長・室長会

26	土	9:00～現代商学専攻前期入学試験 16:00～現代商学専攻入学試験委員会
27	日	10:00～アントレプレナーシップ専攻前期入学試験
28	月	13:00～学長選考会議（第2） 14:00～経営協議会（第2） 15:30～役員会（学長室）
29	火	9:00～現代商学専攻教務委員会 10:30～出版会運営委員会（図書館会議室）
30	水	10:00～学位記授与式（大学会館多目的ホール）

行事予定表（10月）

1	木	9:00 短期留学プログラム入学式（253講義室） 13:05～教務委員会（教育担当副学長室）
2	金	
3	土	
4	日	
5	月	14:00～アントレプレナーシップ専攻入学試験委員会（第2）
6	火	10:00～キャンパス美化委員会（第2）
7	水	10:30～アントレプレナーシップ専攻会議（第1） 14:30～教授会等（第1） 14:30～第二回就職ガイダンス（210講義室）
8	木	10:00 現代商学専攻博士前期課程、アントレプレナーシップ専攻前期入学試験合格発表
9	金	
10	土	
11	日	
12	月	
13	火	13:00～教育開発センター運営委員会（第2）
14	水	14:30～マナー講座（210講義室） 18:00～学生相談室連絡会議（教育担当副学長室）
15	木	17:30～緑丘企業等企画講座「業界研究の進め方」（210講義室）
16	金	

17	土	
18	日	
19	月	13:00～役員会（第2）
20	火	
21	水	14:30～図書館運営委員会（図書館会議室） 17:30～LIVE VOICE（就活応援イベント）
22	木	編入学・再入学願書受付期間（～29日） 17:30～緑丘企業等企画講座「自己分析」（210講義室）
23	金	
24	土	国際交流週間（～30日） 9:00～緑丘企業等セミナー
25	日	
26	月	
27	火	
28	水	10:30～アントレプレナーシップ専攻会議（第1） 14:30～教授会等（第1） 14:30～緑丘企業等セミナー
29	木	10:30～運営評議会（札幌サテライト） 17:30～職務適性テスト 18:00～ゆめぽーとライブ（ゆめぽーと）
30	金	
31	土	