## 3. ログイン・ログアウト方法





利用者認証         明時にはたは意味も)まんび/スワードを入力してください         リニワード         (3)         ワンパレ         (4)         (5)         (5)         (5)         (7)	
<pre>###u(#kt###)dot/y/ekt/###i //y// ////////////////////////////</pre>	利用者認証
<pre>status and status and status</pre>	利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください
vieweiter	利用者ID(または登録名) パスワード (3)
<pre>coynet (2) 사용RKAPERHERER 2016 AN Right Reserved</pre>	小樟商科大学附属図書館
<ul> <li>(4)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	Copyright (C) 小靖商科大学附属回書館 2016 All Right Reserved.
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(4)
<ul> <li>ホーム カレンダー お知らせ、Q&amp;A</li> <li>メニュー</li></ul>	₩eb-OPAC 小樽商科大学附属図書館
<ul> <li>(3) 利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>③ 利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>③ 利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。 ・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> <li>② パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。 (ログイン」をクリックしてください。 (ログインラをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID) 」 ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	ホーム カレンダー お知らせ, Q&A
<ul> <li>▶ ####</li> <li>&gt; カレンダ-</li> <li>&gt; お知らせ、Q&amp;A</li> <li>プ第#末   第国シイトレリスト   第子シャーナル   データベース   アモボゴ   第国シインノ   第日アーカイブス  </li> <li>(3) 利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>(3) 利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。 ・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> <li>パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。</li> <li>(ログイン ]をクリックしてください。 (ログイン うをクリックしてください。 (ログインテア後、次のページの画面が開きます</li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	メニュー         蔵書検索         NACSIS-CAT         模断検索
<ul> <li>3)利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>(3)利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>① 利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。 ・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> <li>② パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。 (ログイン」をクリックしてください。 (ログインをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> <li>(4)上の の中に、「氏名(利用者 ID) □ ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	▶ 資料検索         回湯検索         詳細検索         回
<ul> <li>(3)利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。</li> <li>①利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。         <ul> <li>・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> </ul> </li> <li>② パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。</li> <li>③ 「ログイン」をクリックしてください。             <ul> <li>(ログイン」をクリックしてください。</li> <li>(ログインをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> </ul> </li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	<ul> <li>▶ お知らせ, Q&amp;A</li> <li>分類検索   雑誌タイトルリスト   電子ジャーナル   データベース   新着室内   貸出ランキング   緑丘アーカイブズ  </li> </ul>
<ol> <li>利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。         <ul> <li>・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> <li>パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。</li> <li>ログイン」をクリックしてください。</li></ul></li></ol>	(3) 利用者認証画面に利用者 ID とパスワードを入力して、ログインします。
<ul> <li>② パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。</li> <li>③ 「ログイン」をクリックしてください。         <ul> <li>(ログイン」をクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> </ul> </li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	<ol> <li>利用者 ID の欄に、8 桁の利用者 ID を入力をしてください。</li> <li>・学生証・身分証明証左下に記載のある 8 桁の番号</li> </ol>
<ul> <li>③「ログイン」をクリックしてください。</li> <li>③「ログインをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	② パスワードの欄に、図書館よりメールにてお知らせをしましたパスワードを入力してください。
<ul> <li>(ログインをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。</li> <li>④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます</li> <li>(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。</li> </ul>	③ 「ログイン」をクリックしてください。
④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます (4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。	(ログインをクリックすると、Now Loading…と表示が出ますが、そのままお待ちください。
(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です。	④ ログイン完了後、次のページの画面が開きます
	(4) 上の の中に、「氏名(利用者 ID)   ログアウト」の表示が出ましたらログイン成功です