

12. ILL 複写依頼・貸借依頼

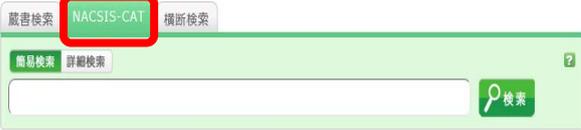
重要!

- (1) 複写依頼を申込む前に、必ず OPAC で蔵書検索を行い商大の図書館で利用出来ないか、確認をしてください。
- (2) 以下の資料は一般に借用することはできません。複写サービスをご利用下さい。
 - ① 雑誌、参考図書、貴重書
 - ② マイクロフィルム、マイクロフィッシュ
- (3) コピーの取寄せは、著作権法で認められた条件下でのみ可能です。その条件は次のとおりです。
 - ① 発行後相当期間（次号の発行、または発行後 3 か月）を経過した雑誌に掲載された論文または図書の一部（原則、図書の全頁複写は不可）であること。
 - ② 調査研究用に 1 人 1 部であること。有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。
- (4) 図書を取寄せる場合、館内利用、コピー禁止等の利用条件を伴うことがあります。利用条件や返却期限日は必ず遵守してください。
- (5) キャンセルは原則、出来ません。
- (6) 時間に余裕をもってお申込みください。
- (7) **取寄せには料金と時間がかかります。**その目安は次のとおりです。



	「国内」から取寄せる場合		「国外」から取寄せる場合	
	料金	時間	料金	時間
文献複写	1 枚 30～60 円程度 +郵送料 複写料金は依頼先によりばらつきがあります	通常 1 週間程度	1 文献につき 600 円～ 4,000 円程度 複写料金は依頼先によりばらつきがあります	通常 1～2 ヶ月程度
図書借用	往復の郵送料 (ゆうメール+簡易書留、またはゆうパック) 1,000 円～2,500 円程度	通常 1 週間程度 借用期間:通常約 1～2 週間 (相手館からの指示により異なります)	貸借料 (郵送料含) + 返送料 (航空印刷物+書留) 3,000 円～7,000 円程度	通常 1～3 ヶ月程度 借用期間:通常約 1～3 週間 (相手館からの指示により異なります)

■ オンラインでの申込みには、次の 2 通りの方法があります

1. 「NACSIS-CAT」検索から	2. オンラインサービスから
<p>次の場合は、「NACSIS-CAT 検索から」依頼をする と「依頼情報の入力」画面に書誌詳細の情報がコピー され、入力の手間（スペルミスなど）を防止することが できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 資料名、頁数、巻号（雑誌）等の詳細情報が 判明している場合 	<p>次の場合は、オンラインサービスからご依頼ください</p> <ul style="list-style-type: none"> 国内の図書館に所蔵が無い 取寄せたい資料の情報に不明な点がある （依頼情報入力画面の「備考」に補足事項を 記入してください）
<p>OPAC の「蔵書検索」で学内に所蔵が無い場合は、 「NACSIS-CAT」のタブをクリックすると、他機関の蔵書 検索が行われて所蔵が表示されます。無いときは「指定 された条件に該当する資料がありませんでした。」と表示 されます。</p> 	
	
<p>画面右側の ILL 複写依頼（コピー取り寄せ） ILL 貸借依頼（現物借用） から申込みを開始します</p>	<p>画面左側下の ILL 複写依頼 ILL 貸借依頼 から申込みを開始します</p>

12-1 ログイン

(この画面は表示されないことがあります。その場合は気にせず、次の 12-2 へ進んでください)

The screenshot shows a login form titled "利用者認証" (User Authentication). Below the title, it says "利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください" (Please enter your user ID (or registered name) and password). There are two input fields: "利用者ID(または登録名)" (User ID (or registered name)) and "パスワード" (Password). A red box highlights these two fields. Below the fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "戻る" (Back). To the right of the form, a green callout box contains the text: "利用者認証画面に「利用者 ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください" (Please enter your user ID and password on the user authentication screen and click "Login"). At the bottom of the page, it says "小樽商科大学附属図書館" (Sapporo University of Commerce Library) and "Copyright (C) 小樽商科大学附属図書館 2016 All Right Reserved."

12-2 依頼条件選択

(この画面は表示されないことがあります。その場合は気にせず、次の 12-3 へ進んでください)

The image shows two screenshots of the "依頼条件選択" (Request Condition Selection) screen. The left screenshot is for "ILL複製依頼" (ILL Duplication Request) and has a green callout box titled "複製依頼の画面" (Duplication Request Screen). It shows a breadcrumb trail: "依頼条件の選択" > "依頼情報の入力" > "依頼内容通知". Under "依頼条件の選択", it says "以下の条件を設定の上、選択ボタンを押してください。" (Please set the following conditions and click the selection button). There are two radio buttons: "図書" (Books) and "雑誌" (Magazines). The "雑誌" option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there is a "次へ" (Next) button, also highlighted with a red box. The right screenshot is for "ILL貸借依頼" (ILL Loan Request) and has a green callout box titled "貸借依頼の画面" (Loan Request Screen). It shows a breadcrumb trail: "依頼条件の選択" > "依頼情報の入力" > "依頼内容の確認" > "貸借依頼完了通知". Under "依頼条件の選択", it says "以下の条件を設定の上、選択ボタンを押してください。" (Please set the following conditions and click the selection button). There are two radio buttons: "図書" (Books) and "雑誌" (Magazines). The "図書" option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there is a "次へ" (Next) button, also highlighted with a red box.

上の画面が表示されたら、取寄せるものに応じて、「**図書**または**雑誌**」を選択して、「**次へ**」をクリックします

12-3 依頼情報入力

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件の選択 > 依頼情報の入力 > 依頼内容の確認 > 複写依頼完了通知

依頼情報の入力

以下の情報を入力し、申し込みボタンを押してください。

*は必須項目です。

- 以下の資料情報を入力(確認)してください。
 - * 論文名:
 - 論文著者名:
 - * タイトル:
 - 巻号等: ISSN:
 - 出版者:
 - ページ: 出版年(西暦):
 - CODEN: LCCN:
 - 書誌典拠: 所蔵典拠:
 - 書誌ID:
- 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。
 - 利用者ID: 氏名:
 - 利用者区分: 所属部署:
 - 依頼件数: 0件 有効期限日: 2099/3/31
 - 所属館: 図書館
 - E-mail:
 - ※E-mailの変更:
 - ※E-mailの確認:
 - 郵便番号:
 - 住所:
 - * 連絡先: 000-000-0000
 - ※左記以外:
- 以下の依頼情報を入力(確認)してください。
 - 資料種別: 雑誌
 - サービス種別: 複写
 - 複写種別: 電子複写
 - 送付方法:
 - 申込館: 図書館
 - 申込日: 2018/6/6
 - カラーコピー: 希望する 希望しない
 - 入手範囲: 学内のみ 国内のみ 海外まで
- 以下の支払方法を入力(確認)してください。
 - 支払区分: 私費 公費 公費(項)国立学校
 - 使用予算: 選択してください 予算選択
- 通信欄
 - 備考:

▲この

申 込 条件選択に戻る

(1) 資料情報の入力

- 文献複写: 1 申込 1 論文
- 図書借用: 1 申込 1 図書

で、お申込みください。

判明している情報はできる限り詳しく、正確に記入してください。どうしても判らない項目には「不明」と記入してください。資料情報が不明確な場合は、取り寄せに時間がかかったり、取寄せられないことがあります。

(2) 依頼者情報の入力

メールアドレスを選択または記入してください。

資料到着のご連絡はメールでご連絡します。

(3) 依頼情報の入力

- 複写種別
普通のコピーの場合は「電子複写」を選択してください。
- 入手範囲
コピーや図書はこの範囲から取り寄せることとなります。海外までの場合は、国内のみの場合より、料金も時間もかかることがあります。初めて海外までを選択する場合は、あらかじめ図書館にご相談ください。
- 送付方法
お急ぎの場合は「速達」を選択してください（その場合、別途、速達料金が加算されます）。通常は空欄のまま構いません。

(4) 支払方法の入力

教員の方で支払を「全学共通経費」希望の場合は、支払区分を「公費」、「公費(項)国立学校」を選択してください。

(5) 通信欄の入力

「備考」にその他、補足事項があれば、記入してください。

入力後、「申込」をクリックしてください。

12-4 依頼内容確認

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 2

依頼情報の入力 ▶ 依頼内容の確認 ▶ 複写依頼完了通知

(6)

複写依頼の内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

● 対象資料情報

論文名: Evolutionary history of enigmatic bears in the Tibetan Plateau-Himalaya region and the identity of the yeti
論文著者名: Tianying Lan, Stephanie Gill, Eva Bellemain, Richard Bischof, Muhammad Ali Nawaz, Charlotte Lindqvist
書誌事項: Proceedings. Biological sciences / the Royal Society -- Royal Society, c1990- -- Vol. 241, no. 1300 (23 July 1990)-.
巻号等: Volume 284, issue 1868, 6 December 2017 ISSN: 09628452
ページ: 不明 出版年(西暦): 2017
書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:
NCID: AA11210011

● 依頼者情報

利用者ID: 氏名:
利用者区分: 所属部署:
依頼件数: 有効期限日:
所属館:
E-mail:
郵便番号:
住所:
連絡先:

● 支払方法

支払区分: 私費

● 通信欄

情報源は『Search for the Yeti』
備考: (ISBN:9780071327831, p.70)
より

決定 入力画面に戻る

(6)「複写依頼の内容確認」の画面が表示されたら、依頼内容を確認して、間違いがなければ、「決定」をクリックしてください。

間違いがあれば、「入力画面に戻る」をクリックして、依頼内容を入力し直してください。

申込を取りやめる場合は、画面右下の「処理の中止(ウインドウを閉じる)」をクリックしてください。

処理の中止(ウインドウを閉じる)

- ※ ここで「決定」をクリックすると、料金の支払義務が発生します
- ※ 調査開始前であれば、オンラインサービスから依頼を取り消すことができます。
- ※ 調査開始後は、原則、依頼を取り消せませんので、ご注意ください。
- ※ 詳しくは、27ページの「12-7 進捗状況の確認」をご覧ください。

12-5 依頼完了

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼情報の入力 ▶ 依頼内容の確認 ▶ 複写依頼完了通知

(7)

複写依頼完了通知

以下の内容で受け付けました。

ILL依頼番号：IL038993

● 支払方法
支払区分：私費

● 通信欄
情報源は『Search for the Yeti』
備考：(ISBN:9780071327831, p.70)
より

[▲ このページのTOPへ](#)

このまま処理を終了する場合には、閉じるボタンを押してください
別巻の書誌を続けて依頼する場合には、続けて依頼するボタンを押してください

終了する 続けて依頼する

(7)上の「複写依頼完了通知」の画面が表示されたら申込完了です。

確認メールが、「12-3 依頼情報入力」の「(2)依頼者情報の入力」で選択または記入したメールアドレス宛に届きます。

- ※ 申し込みが済んだら、必ずログアウトしてください。
- ※ コピーや図書を受渡し準備ができましたら、メールでお知らせしますので、速やかにお受け取りください。
- ※ 申込みに関するお問い合わせの際は、ILL 依頼番号（例 IL038993）をお知らせください。

このまま終了する場合には「終了する」をクリックしてください。別の資料を続けて依頼する場合には「続けて依頼する」をクリックしてください。

12-6 依頼の取消方法

利用状況の確認

小樽医科大学附属図書館 さんへのお知らせ
図書館からの通知はありません。

借りている資料 8冊

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

複製依頼をしている資料 2件 (受取可 1件)

複製依頼一覧 1件~2件 (全2件)

複製依頼一覧の画面

複製依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。

10件

No.	状態	申込館	申込日	支払区分	合計金額	書誌事項
1	申込中	図書館	2018/06/13	私費		Proceedings. Biological sciences / the Royal Society -- Royal Society, c1990- -- Vol. 241, no. 1300 (23 July 1990)

複製依頼詳細 表示 (全2件)

複製依頼詳細の画面

1件ごとに依頼の取消、削除を行うことができます。

書誌事項	Proceedings. Biological sciences / the Royal Society -- Royal Society, c1990- -- Vol. 241, no. 1300 (23 July 1990)-.
状態	申込中
申込館	図書館
申込日	2018/06/13
到着日	
図書/雑誌	雑誌
標準番号	ISSN=09628452
巻号	Volume 284, issue 1868, 6 December 2017
ページ	不明
年次	2017
論文タイトル	Tianying Lan, Stephanie Gill, Eva Bellemain, Richard Bischof, Muhammad Ali Nawaz, Charlotte Lindqvist "Evolutionary history of enigmatic bears in the Tibetan Plateau-Himalaya region and the identity of the yeti"
図書館からの通知	
書誌ID	AA11210011
複製種別	電子複製
送付方法	
支払区分	私費
合計金額	
受領状態	未受領
備考	
依頼番号	IL039016

依頼の取消

利用して再依頼

EndNote. basic

複製依頼一覧に戻る

※ 利用状況の確認の画面にて、状態が「**申込中**」のときは取消が出来ます。

(1) オンラインサービスにログインをして、「利用状況の確認」の「複製依頼をしている資料」をクリックしてください。

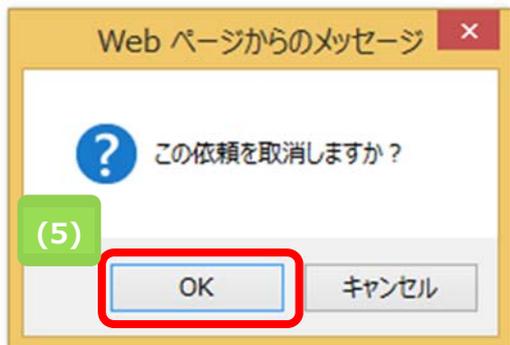
(2) 「複製依頼一覧」の画面で状態が「**申込中**」であることを確認をする

※ 「複製依頼一覧」の画面でも「依頼の取消」をクリックすると取消をすることが出来ますが、「複製一覧」では資料情報（書名、雑誌名、巻号、年月日）が表示されないのて、「複製依頼詳細」の画面まで進んでから「依頼の取消」を行ってください。

(3) 書名・雑誌名をクリックして「複製依頼詳細の画面」に移動をして依頼情報を確認。

(4) 「**依頼の取消**」をクリックしてください。

依頼の取消を行う前に、資料情報（書名、雑誌名、巻号、年月日など）の確認をしてください。



- (5) ポップアップの「OK」をクリックしてください。
- (6) 予約がキャンセルされ、状態が「取消」になりました。



チェックボックスにチェックを入れて、ボタンをクリックすると、一覧からの削除または文献管理ツールへのダウンロードができます。

12-7 進捗状況の確認

進捗状況を確認するには、オンラインサービスにログインしてください。

複写・貸借依頼一覧の画面

- ・ 雑誌事項をクリックすると、依頼内容の詳細を確認することができます。
- ・ チェックボックスにチェックを入れて、画面下部のボタンをクリックすると、依頼の取消、一覧からの削除または文献管理ツールへのダウンロードができます。

複写・貸借依頼詳細の画面

重要!

- ※ 依頼を取消せるのは、状態が「**申込中**」のときに限ります。
- ※ 「依頼の取消」は、「複写・貸借依頼一覧」、「複写・貸借依頼詳細」画面の両方で出来ますが、誤った依頼の取消を防止するために、詳細画面で資料の詳細を確認してから取消をしてください。

詳細の画面では、依頼中の資料の書名・論文名、巻号、ページ、年次等が表示されます。

- ・ 画面下部のボタンをクリックすると、表示している依頼の取消または文献管理ツールへのダウンロードができます。

「状態」の見方

【複写依頼・貸借依頼共通】

- **申込中**：申込を受け付けました。この状態の間はオンラインサービスから依頼を取り消すことができます。
- **調査中**：処理を開始しました。
- **到着待**：コピーや図書が発送されました。依頼を取消することはできません。
- **取消**：申込を取消しました。
- **謝絶**：申込がキャンセルされました。依頼詳細の「図書館からの通知」欄で理由をご確認ください。

【複写依頼】

- **受取可**：コピーが届きました。図書館で受取可能です。
- **受渡済**：コピーを受渡しました。

【貸借依頼】

- **借用可**：図書が届きました。図書館で受取可能です。
- **貸出中**：図書を借用中です。返却期限日までに図書館へ返却してください。
- **返却済**：図書が返却されました。