

図書館をもっと身近に



オンラインサービス 利用の手引き

Everyday Library



平成 30 年 9 月改訂版
小樽商科大学附属図書館



目次

1. オンラインサービスの紹介-----	1
2. 利用登録の手順-----	2
3. ログイン・ログアウト方法-----	3
4. オンラインサービスにログイン後の画面-----	5
5. 利用状況の確認-----	6
6. 返却期限日の延長（更新）-----	7
7. 予約（依頼）-----	9
8. 予約（取消）-----	12
9. パスワードの変更-----	13
10. ブックマーク（マイフォルダ）-----	15
11. 検索履歴（マイフォルダ）-----	16
12. ILL 複写依頼・貸借依頼-----	17
12-1 ログイン-----	19
12-2 依頼条件選択-----	19
12-3 依頼情報入力-----	20
12-4 依頼内容確認-----	21
12-5 依頼完了-----	22
12-6 依頼の取消方法-----	23
12-7 進捗状況の確認-----	25
13. 新規購入依頼-----	26
13-1 申込み方法-----	26
13-2 依頼情報の入力-----	28
13-3 依頼内容確認と依頼完了通知-----	29
13-4 購入依頼状況の確認-----	30