

## 「履修カルテ」の提出について

2～4年次生の教職課程受講者は、下記の要領で「履修カルテ」を提出してください。

- (1) 前回提出した履修カルテを用いて、該当年次に必要事項を追加記入してください。  
(なお、2年次生ははじめての提出となりますので「教職課程ホームページ」よりダウンロードをお願いします。)
- (2) 前回未提出の者は、履修カルテを『教職課程ホームページ』よりダウンロードしてください。
- (3) 今回の記入箇所は、以下の通りです。
  - ①「自己評価」欄
    - 2年次生 → 1年次
    - 3年次生 → 2年次・後
    - 4年次生 → 3年次・後
  - ②「教職を目指す上で課題となる事項」
    - 2年次生 → 1年次
    - 3年次生 → 2年次
    - 4年次生 → 3年次
  - ③「履修状況」

\*履修カルテのファイルには (Excel ファイル) には「履修カルテ」と「履修状況」の2つのシートがありますので、注意してください。(両シートの記入が必要です。)

提出期限：2016年4月22日(金)

提出先：教務課学部教務係

[gakubu@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:gakubu@office.otaru-uc.ac.jp)

### (4) 注意事項

- ・1年次生については、今回提出の必要はありません。
- ・提出した履修カルテについては、各自でコピーを保管しておいてください。
- ・前回提出時、記入欄(記入年次)を間違えている者が多数いました。  
保存している履修カルテを再度確認し、間違っている場合は修正をした上で提出してください。
- ・履修カルテの提出は4年次の「教職実践演習」の履修要件にもなりますので、ご注意ください。

この件に関する問い合わせ先：

岡部善平 (454 研究室)

[yokabe@res.otaru-uc.ac.jp](mailto:yokabe@res.otaru-uc.ac.jp)