

「履修カルテ」の提出について

2～4年次生の教職課程受講者は、下記の要領で「履修カルテ」を提出して下さい。

- (1) 前回提出した履修カルテを用いて、該当年次に必要事項を追加記入して下さい。
(なお、2年次生は、はじめての提出となりますので、「教職課程ホームページ」よりダウンロード願います。)
- (2) 前回未提出の者は、履修カルテを「教職課程ホームページ」よりダウンロードして下さい。
- (3) 今回の記入箇所は、以下のとおりです。
 - ①「自己評価」欄
2年次生⇒2年次・前
3年次生⇒3年次・前
4年次生⇒4年次・前
 - ②「教職を目指す上で課題となる事項」
 - ・4年次生のみ記入して下さい。
 - ・記入箇所は「4年次」の欄です。
 - ③「履修状況」

※履修カルテのファイルには (Excel ファイル) には「履修カルテ」と「履修状況」の2つのシートがありますので、注意してください。(両シートの記入が必要です。)

提出期限：2015年4月22日(水)

提出先：学部教務係

(下記アドレスへ該当ファイルを添付して送付すること。)

gakubu@office.otaru-uc.ac.jp

- (4) 注意事項
 - ・1年次生については、今回提出の必要はありません。
 - ・提出した履修カルテについては、各自でコピーを保管しておいて下さい。
 - ・前回提出時、記入欄(記入年次)を間違えている者が多数いました。
各自で保存している履修カルテを再度確認し、間違っている場合は修正をした上で提出して下さい。
 - ・履修カルテの提出は4年次「教職実践演習」の履修要件にもなりますので、ご注意ください。

この件に関する問い合わせ先：
上野耕三郎(341研究室)
ueno@res.otaru-uc.ac.jp