

各種証明申込書

申込日：平成 年 月 日

所 属	学部 ・ 大学院 ・ 短大 ・ その他	
学生番号(わかる場合)		
入学年度	昭和 ・ 平成	年度入学
卒業 ・ 修了年度	昭和 ・ 平成	年度卒業 ・ 修了
フリガナ		
氏 名		
氏名英字表記(※1)		
生 年 月 日	昭和 ・ 平成	年 月 日
連 絡 先	TEL :	
	e-mail :	
証明書の種類 必要部数	卒業 ・ 修了証明書	和文 通
		英文 通
	成績証明書	和文 通
		英文 通
その他の証明書(※2)		
使用目的		
厳封希望の有無	有 ・ 無	
	記入例 1 : 卒業証明書 (和文)、成績証明書 (和文) 各 1 通をそれぞれ別々に分けて厳封 記入例 2 : 卒業証明書 (和文)、成績証明書 (和文) 各 1 通を一緒に厳封	

※1 英字表記に指定がある場合は、該当欄に記入してください。

※2 希望する証明書の名称等を具体的に記入してください。なお、書ききれない場合は、欄外の余白又は別紙（任意様式）に記入してください。